

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЯЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Студентов и сотрудников

В.В. Басалаев

« 01 » _____ 2015 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК

«Ялтинский медицинский колледж»

Л.С. Мамыкина

« 01 » _____ 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЯЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

протокол № 4

22 января 2015 г

г. Ялта – 2015 г

. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации и является документом, регламентирующим деятельность «Ялтинский медицинский колледж» (далее по тексту Колледж).

1.2. Место нахождения Колледжа: 98637, Республика Крым, г. Ялта, ул. Кирова, 105.Тел./Факс(0654)32-21-63.

1.3. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом, приказами директора Колледжа и настоящего Положения и другими локальными нормативными актами университета.

1.4. Медицинский колледж осуществляющее образовательную деятельность в сфере среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование колледжа: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж».

1.6. Сокращенное наименование: Ялтинский медицинский колледж

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по которым ведется образовательная деятельность колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Колледж имеет в своей структуре отделения, цикловые методические комиссии, учебные кабинеты, лаборатории и другие структурные подразделения.

1.7.8. колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.9. Деятельность колледжа по реализации указанных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, приказами директора, другими локальными нормативными актами колледжа.

1.10. В колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.

2. Задачи

2.1. Основными задачами колледжа являются:

- внедрение образовательной деятельности, которая включает учебную, воспитательную, научную, культурную, методическую деятельность;
- обеспечение условий для овладения системой знаний о человеке, природе и обществе; формирования социально-зрелой личности; воспитание морально, психически и физически здорового поколения граждан; формирование гражданской позиции, патриотизма, собственного достоинства, готовности к трудовой деятельности, ответственности за свою судьбу, судьбу общества, государства и человечества; обеспечения высоких этических норм, атмосферы доброжелательности и взаимного уважения в отношениях между работниками, преподавателями и студентами;
- обеспечение приобретения студентами знаний в области здравоохранения, подготовка их к профессиональной деятельности;

- обеспечение выполнения условий государственного контракта и других соглашений на подготовку младших специалистов;
- проведение научных исследований; творческой деятельности как основы подготовки будущих специалистов для научно-технического и культурного развития государства;
- информирование абитуриентов и студентов, о сложившейся ситуации на рынке занятости;
- переподготовка и повышение квалификации кадров, просветительская деятельность;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. Прием в колледж

3.1. Объем и структура приема обучающихся за счет средств федерального бюджета определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Колледжу Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Прием студентов сверх контрольных цифр может осуществляться в пределах численности, установленной лицензией, на договорной основе с юридическими или физическими лицами.

3.2. Порядок и правила приема на обучение по основным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сроки приема документов от поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования устанавливается федеральным органом управления образованием, правилами приема в Колледж.

3.4. Прием осуществляется по заявлению лиц, имеющих среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний.

Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования, если иные условия не оговорены законодательством Российской Федерации.

3.5. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в колледж и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального

образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (среднего (полного) общего, начального профессионального и среднего профессионального образования).

3.6. Зачисление в состав обучающихся колледжа производится на основании решения приемной комиссии приказом директора Колледжа. На каждого обучающегося формируется личное дело.

4. Образовательная деятельность колледжа

4.1. В колледже реализуются следующие образовательные программы среднего профессионального образования

- специальность 43.02.01 - Сестринское дело, базовой подготовки при очной форме получения образования, квалификация медицинская сестра/медицинский брат;
- специальность 31.02.01 - Лечебное дело, углубленной подготовки при очной форме получения образования, квалификация фельдшер;
- специальность 31.02.03 - Лабораторная диагностика, базовой подготовки при очной форме получения образования, квалификация медицинский лабораторный техник;
- специальность 33.02.01 - Фармация, базовой подготовки при очной и заочной формах получения образования, квалификация фармацевт.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой специальности.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Учебный план утверждается директором колледжа. Расписание учебных занятий для каждой специальности и формы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По учебным дисциплинам в колледже создаются цикловые методические .

4.4. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. По очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 1 месяц.

4.5. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.6. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекции, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, в также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

4.9. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования составляет 25-30 человек.

4.10. Производственная (профессиональная) практика проводится как в колледже, так и в лечебно-профилактических учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых с этими организациями. Положение о производственной (профессиональной) практике обучающихся разрабатывается колледжем и утверждается директором колледжа.

4.11. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором колледжа. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.12. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Республики Крым. Положение об итоговой государственной аттестации утверждается директором колледжа.

4.13. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

4.14. Документ об образовании, представленный при поступлении выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или отчисленному до его окончания. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.15. Лицу, отчисленному из числа обучающихся, колледж выдает академическую справку, отражающую объем и содержание полученного образования.

4.16. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.17. Колледж может реализовывать программы дополнительного образования сверх объема образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также организовывать работу курсов в соответствии с лицензией.

5. Управление колледжем

5.1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом колледжа.

5.2. Непосредственное управление колледжем осуществляет директор колледжа, избираемый на должность по конкурсу и утверждаемый Министром здравоохранения Республики Крым.

5.3. Директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением действует от имени колледжа представляет его во всех организациях, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

5.4. Директор колледжа:

- руководит коллективом, несет полную ответственность за результаты его работы;
- вносит предложения по формированию состава педагогических кадров колледжа и осуществляет его подбор
- приема и увольнения с работы своих заместителей, главного бухгалтера и всех других работников Колледжа, с определением их функциональных обязанностей по применению к ним мер поощрения и привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности:
 - отчисления и восстановления на обучение студентов Колледжа;
 - обеспечивает контроль за соблюдением работниками Колледжа требований законодательства и нормативных актов об охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое благополучие и окружающую среду;
 - несет персональную ответственность за порядок ведения и достоверность учета статической отчетности Колледжа;
 - формирует контингент студентов в рамках приемной комиссии Колледжа, функции которой определяются Положением о приемной комиссии Колледжа
 - контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Колледжа;
 - осуществляет контроль за качеством работы преподавателей, соблюдения ими действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Академии, Устава Колледжа, приказов директора и этого Положения, организацией учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья студентов;
 - организует бытовое обслуживание студентов и работников Колледжа, осуществляет меры по их оздоровлению;
 - осуществляет контроль за подготовкой и соблюдением штатного расписания, тарификационных списков педагогического состава, представляет их на утверждение ректору Университета;
 - осуществляет контроль за учебной, методической, воспитательной работой колледжа;
 - осуществляет руководство подготовкой и заключением договоров с обучающимися в колледже;
 - организует работу государственных аттестационных комиссии и анализирует их деятельность;

- несет ответственность за исполнением должностных обязанностей работниками колледжа;

- вносит предложения о командировании работников колледжа.

5.5. Директор колледжа готовит проекты положений, правил, инструкции, приказов, распоряжений.

5.6. Директор колледжа при исполнении части своих полномочий при необходимости может передавать своим заместителям.

5.7. Директору колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне колледжа не разрешается.

5.8. В колледже могут создавать органы самоуправления, педагогический и методические советы, попечительский совет и другие.

6. Обучающиеся колледжа

6.1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели.

6.2. Студентом колледжа (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.3. Слушателем колледжа (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.4. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.5. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим положением.

6.6. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.7. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.8. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, ином числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы директора колледжа и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа;

6.9. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

6.11. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальными нормативными актами колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Перевод студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в другое среднее специальное или высшее учебное заведение (или из другого) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом колледжа, настоящим положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

6.15. Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

7. Работники колледжа

7.1. К работникам колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Работники колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом настоящим положением и другими локальными нормативными актами колледжа;
- избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы директора колледжа и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с настоящим положением, уставом и коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

7.4. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники колледжа обязаны соблюдать устав, настоящее положение, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.8. Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет средств колледжа. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях.

7.9. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием и здравоохранением.

7.10. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

7.12. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.13. Увольнение преподавателей колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

8. Экономика колледжа

8.1. Колледж пользуется имуществом, закрепленным за ним праве оперативного управления (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также иным необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.2. Финансирование деятельности колледжа, связанное с реализацией основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для колледжа.

8.3. Колледж вносит предложение о размерах надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

9. Срок действия положения.

9.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока и может быть изменено, дополнено или отменено в установленном порядке.