

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Крым  
«Ялтинский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «29» октября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАОУ СПО РК  
«Ялтинский медицинский колледж»  
Л.С. Мамыкина  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**П Р О Г Р А М М А**

государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ СПО РК  
«Ялтинский медицинский колледж»  
по специальности 33.02.01. Фармация

СОГЛАСОВАНО  
зав. аптекой № 32 ООО Мед-Сервис  
Таврида  
Л.В. Буланова

ООО « МЕД-СЕРВИС ТАВРИДА »  
ИНН/КПП 9102037849/910345005  
Аптека № 32 КР  
г. Ялта, ул. Пушкинская, 36

Ялта-2020

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» по специальности 33.02.01. Фармация базовый уровень разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинских колледжах, и согласованным с зав. аптекой № 32 ООО Мед-Сервис Таврида Л.В. Булановой.  
Организация-разработчик: ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»  
Разработчики:

Жукова Т.В. – заместитель директора по учебной работе

Панасенко В.А. – заместитель директора по практическому обучению

Генчева Л.М. – заведующая отделением

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
протокол №2 от «29» октября 2020 г

## **I. Общие положения**

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация

### **1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

### **1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников**

**являются:**

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

### **1.3 Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:**

1.3.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.3.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство

аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

#### **1.4 Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по

отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **1.5 Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:**

#### **1.5.1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно -правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно -гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

#### **1.5.2 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно -гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

### **1.5.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)**

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно -отчетную документацию.

**2.** Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

**3.** Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальности 33.02.01. Фармация соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**4.** К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе специальности 33.02.01. Фармация.

**5.** Formой государственной итоговой аттестации является:

- защита выпускной квалификационной работы.
- государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

- подготовка ВКР – 4 недели.
- защита ВКР – 2 недели.

Методические рекомендации по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы:

- Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 33.02.01 Фармация.
- Качество подготовки выпускников оценивается государственной экзаменационной комиссией, в состав которой включаются представители фармацевтических организаций.
- Уровень подготовки выпускников колледжа по специальности 33.02.01 Фармация подтверждается востребованностью их на рынке труда и отзывами работодателей.

## **II. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

2.1 Выпускная квалификационная работа является одной из форм аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация и проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», «Положением организации проведения и защиты выпускной квалификационной работы».

2.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний, умений и практического опыта.

2.3 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства.

Тематика работ рассматривается цикловой комиссией не позднее 10 ноября.

Административный совет рассматривает тематику ВКР до 30 ноября.

2.4 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальной, учитывать направленность и проблемы медицинской специальности, соответствовать социальному заказу общества.

2.5 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.7 Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

2.8 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают для каждого студента задание на выполнение выпускной квалификационной работы и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы .

2.9 Задания на выполнение ВКР рассматриваются на заседании цикловой комиссии подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.10 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом задания выдаются каждому студенту.

2.11 Задание на ВКР выдаются студенту до 20 января.

2.12 Задание на выполнение ВКР сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки



и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.13 Календарный план выполнения ВКР разрабатывается руководителем совместно со студентом, подписывается руководителем работы и дипломником.

2.14 Общее руководство за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями:

- координирует и контролирует работу заведующих отделениями и председателей ЦК по организации ВКР;
- организует разработку программ государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по каждой образовательной программе;
- готовит проект приказа о назначении руководителей, консультантов ВКР по всем специальностям на основании представлений заведующих отделениями;
- разрешает конфликтные ситуации при их наличии;
- формирует состав государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) и организует защиту ВКР.

Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, методист и председатели ЦК:

заведующий отделением:

- проводит собрание студентов выпускных групп для ознакомления с программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний;
- контролирует один раз в месяц выполнение студентами календарного плана работы над ВКР;
- не реже одного раза в месяц осуществляет контроль проведения для студентов консультаций руководителями ВКР;

- ежемесячно контролирует ведение журнала регистрации консультаций руководителями и консультантами ВКР;

- организует предзащиту ВКР;

методист:

- проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;
- оказывает помощь студентам совместно с руководителями в составлении календарного плана выполнения ВКР;

председатель цикловой комиссии:

- организует разработку тематики ВКР;
- контролирует соответствие тем ВКР требованиям ФГОС СПО по специальности;

- проводит заседание ЦК по рассмотрению тематики ВКР и представляет ее на утверждение директору;

- проводит заседание ЦК по закреплению тем ВКР за студентами (с указанием руководителей);

- проводит заседание ЦК по рассмотрению задания на выполнение ВКР, представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе;

- заполняет протоколы заседаний ЦК.

2.15 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образованного стандарта и готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2.16 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2.17 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем, при этом тематика выпускных квалификационных работ

должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 33.02.01. Фармация.

2.18 Перечень тем выпускной квалификационной работы и, проверяемые в ходе выполнения и защиты профессиональные компетенции и общие компетенции:

Профессиональные модули	Тематика выпускных квалификационных работ
<p><b>ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ОК 1 - 12</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ресурсоведческие исследования и этапы заготовительного процесса ЛРС.</li> <li>2. БАД в фармации. Эффективность и безопасность</li> <li>3. Безопасность и эффективность лекарственного растительного сырья.</li> <li>4. Особенности технологии изготовления водных извлечений из лекарственного растительного сырья.</li> <li>5. Стресс. Фармакокинетика седативных средств.</li> <li>6. Фармакотерапия наркотических и ненаркотических анальгетиков.</li> <li>7. Принципы рациональной антибиотикотерапии заболеваний органов дыхания</li> <li>8. Витамины. Фармакодинамика витаминных и поливитаминных препаратов.</li> <li>9. Приемка товара, как исходный этап обеспечения надлежащего качества фармацевтических товаров.</li> <li>10. ЛРС. влияющее на формулу крови</li> </ol>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **ПК 1.1 - 1.8**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

11. Применение пиявок в медицине

12. Фитотерапия в кардиологии

13. Фитотерапия в кардиологии

14. Фармакологические эффекты

лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях центральной нервной системы.

15. Анализ ассортимента лекарственных препаратов при лечении сахарного диабета

16. Изучение ассортимента ЛРС и фитопрепаратов, применяемых для лечения и профилактики заболеваний мочевыделительной системы.

17. Идентификация товаров аптечного ассортимента

18. Гомеопатические лекарственные средства. Особенности изготовления в аптеке

19. Изучение отечественного рынка БАДов.

20. Применение в медицине лекарственного растительного сырья, содержащего эфирное масло

21. Проблемы использования сырья животного происхождения и пути их решения

22. Лекарственные растения в гастроэнтерологии.

23. Фармакогенетика противогрибковых средств местного действия.

24. Особенности выбора лекарственного препарата из группы антигистаминных лекарственных средств.

25. Анализ ассортимента лекарственных растительных препаратов и БАД, оказывающих влияние на секрецию пищеварительных желез.

26. Организация предметно-количественного учета в аптечных организациях.

<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>27. Маркировка, хранение и рациональное применение термолабильных ЛС.</p> <p>28. Особенности применения гериатрических лекарственных препаратов.</p> <p>29. Фармацевт и посетители аптеки: психология взаимоотношений.</p> <p>30. Современные вспомогательные вещества в фармацевтической технологии.</p> <p>31. Вспомогательные вещества, используемые для изготовления лекарственных форм в аптечных условиях .</p> <p>32. Изготовление и производство ветеринарных лекарственных форм</p> <p>33. Основные направления совершенствования технологии изготовления мазей.</p> <p>34. Жидкие лекарственные формы для наружного и внутреннего применения. Технологии изготовления в условиях аптеки.</p> <p>35. Изучение и анализ потребительских предпочтений на примере товаров аптечного ассортимента ( седативных препаратов)</p>
<p><b>ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b></p> <p><b>ОК 1 – 12</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК2.Организовывать собственную деятельность,выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p><b>ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b></p> <p>1. Особенности приготовления порошков в условиях аптеки.</p> <p>2. Внутриаптечная заготовка жидких лекарственных форм в условиях аптеки</p> <p>3. Технология изготовления ректальных лекарственных форм.</p>

<p>задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК11. Быть готовым брать на себя нрав-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Вода очищенная и вода для инъекций, как растворитель и эксрагент для приготовления лекарственных форм в условиях аптеки .</li> <li>5. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств и контроль качества препаратов промышленного производства</li> <li>6. Контроль качества детских лекарственных форм в аптеке и на производстве</li> <li>7. Изготовление и контроль качества стерильных лекарственных форм в аптеке.</li> <li>8. Детские лекарственные формы , особенности их изготовления в аптеке.</li> <li>9. Технология изготовления глазных лекарственных форм, особенности их изготовления.</li> <li>10. Суспензии, как лекарственная форма и особенности изготовления их в аптеке.</li> <li>11. Особенности изготовления мазей и мази для лечения псориаза.</li> <li>12. Приготовление лекарственных форм в асептических условиях в аптеке.</li> <li>13. Фальсификация лекарственных средств в России</li> <li>14. Твердые, жидкие и мягкие лекарственные формы и контроль их качества.</li> <li>15. Контроль качества лекарственных средств с витаминами в аптеке и на производстве.</li> <li>16. Заводские лекарственные формы: аэрозоли, спреи.</li> <li>17. Особенности изготовления эмульсий и суспензий в условиях аптеки.</li> <li>18. Контроль качества лекарственных средств, производных фурана и пиразола"</li> </ol>
--	--

ственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **ПК 1.2, 1.6**

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### **ПК 2.1 - 2.5**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

19. Анализ системы контроля качества в России

20. Анализ современных методов контроля качества лекарственных средств

21. Контроль качества жидких лекарственных форм в аптеке

22. Европейская система контроля качества лекарственных средств.

**ПМ.03 «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

**ОК 1 - 12**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

**ПМ.03 «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

1. Особенности сохранения качества медицинских изделий
2. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств из аптечных организаций.
3. Анализ рынка и изучение спроса на препараты
4. Ответственность фармацевтических работников
5. История развития аптечного дела в России. Современная аптека.
6. Порядок реализации ЛП в аптечной организации.
7. Порядок соблюдения санитарного режима в аптечной организации.
8. Порядок ценообразования лекарственных средств
9. Влияние режима хранения на сохранение качества товара.
10. Зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов.
11. Этический кодекс российского фармацевта.
12. Правила обращения лекарственных средств. Нормативные документы. Система защиты прав потребителей.



<p>развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>ПК 1.6 - 1.8</b></p> <p>ПК1.6.Соблюдать правила санитарно гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК1.8.Оформлять документы первичного учета.</p> <p><b>ПК 3.1 - 3.6</b></p> <p>ПК3.1.Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК3.2.Организовывать работу</p>	<p>13. Функции аптеки и правила организации ее работы.</p> <p>14. Лицензирование фармацевтической деятельности</p> <p>15. Изучение безопасности товаров аптечного ассортимента.</p> <p>16. Использование информационных компьютерных систем в аптечных организациях.</p> <p>17. Хранение товаров аптечного ассортимента в розничной аптечной сети.</p> <p>18. Организация работы аптеки, обслуживающей население.</p> <p>19. Особенности издержек обращения в аптечных организациях.</p> <p>20. Изучение методов управления конфликтами в аптечных организациях.</p>
---	--

<p>структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать формировании ценовой политики.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	
---	--

2.19 Закрепление тем выпускной квалификационной работы, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

2.20 Задания для выпускной квалификационной работе выдаются студенту не позднее 20 января.

2.21 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы по специальности осуществляет заведующий фармацевтическим отделением.

2.22 Каждому руководителю выпускной квалификационной работы одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

2.23 За неделю до защиты выпускной квалификационной работы студент передает ее руководителю. Руководитель работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом и журналом консультаций передает общему руководителю.

2.24 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускается.

2.25 Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.26. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30 минут.

Процедура защиты устанавливается «Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы»

### 2.27 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

Основные критерии	5баллов	4балла	3балла	2балла
<b>1. Содержание дипломной работы</b>	Содержание соответствует выбранной специальности, теме работы	Тема соответствует специальности и содержание работы в целом соответствует дипломному заданию	Работа соответствует специальности, однако имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме	Тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не соответствует теме
<b>2. Актуальность</b>	Работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается новизной	Работа актуальна, написана самостоятельно	Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью	Работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений
<b>3. Использование различных методов исследования</b>	Сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению	Основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне	Нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью	Дипломная работа носит чисто описательный характер с заимствованиями
<b>4. Теоретическое обоснование темы</b>	Теоретические положения связаны с практикой,	Теоретические положения связаны с практикой, но использовано	Теоретические положения не связаны с практикой	Теоретические положения слабые, не использованы

	поставлена проблема, показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах, студент показал знания по модулям в соответствии с выбранной темой в полном объеме	недостаточное количество дополнительных научных источников и нормативных документов, студент показал знания по модулям в соответствии с выбранной темой на достаточном уровне	работе, не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы, научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; студент показал знания по модулям в соответствии с выбранной темой не в полном объеме	совсем или использованы устаревшие нормативные документы, а также материалы исследований; по ПМ студент не показал знаний
<b>5.Определение практической значимости работы</b>	В работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию, в работе широко используются материалы исследований, проведенных автором самостоятельно, студент продемонстрировал освоение модулей в полном объеме	Представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию, практические рекомендации обоснованы, студент продемонстрировал освоение знания ПМ	Теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный, бездоказательный характер, студент продемонстрировал освоение не в полном объеме	Предложения автора не сформулированы, практическая часть не представлена студент не продемонстрировал освоение
<b>6. Выводы и предложения</b>	Практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, высокая степень их обоснованности и возможности реального внедрения в работу	Практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, недостаточная обоснованность возможности внедрения	Выводы показывают умение автора формализовать результаты исследования	Выводы не соответствуют решению поставленных задач, предложения отсутствуют

	медицинских организаций			
<b>7. Полнота использования информационных источников</b>	Широко представлены библиографии по теме работы	Составлена оптимальная библиография по теме работы	Библиография скудная, присутствуют устаревшие издания	Библиография отсутствует или представлена одним-двумя источниками, оформлена с грубыми источниками
<b>8. Соответствие общепринятым правилам по оформлению работу</b>	По своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям, предложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы	По своему стилистическому содержанию и форме работа практически соответствует всем предъявленным требованиям, предложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями	По своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует большинству требованиям, содержание приложений не освещает решение поставленных задач	По своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует требованиям, приложения отсутствуют
<b>9. Отзыв руководителя</b>	Руководителем работа оценена на «отлично»	Руководителем работа оценена положительно	В отзывах руководителя большое количество замечаний	Отзыв руководителя отрицателен
<b>10. Презентация</b>	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов 10. Дизайн выдержан. Шрифт крупный, иллюстрации соответствуют тематике работы, отсутствуют орфографические ошибки	Соответствует структуре дипломной работы, количество слайдов избыточно. Дизайн выдержан не в полной мере, шрифт крупный, иллюстрации соответствуют	Не полностью соответствует структуре дипломной работы, количество слайдов недостаточно, дизайн не выдержан, шрифт мелкий, иллюстрации не соответствуют тематике работы или единичны, присутствуют орфографические ошибки	Презентация отсутствует или не соответствует структуре дипломной работы, количество слайдов недостаточно или избыточно, дизайн отсутствует, шрифт мелкий, не читаемый, иллюстраций нет, присутствуют множественные орфографические ошибки
<b>11. Доклад и ответы на</b>	Выступление дипломника при	Выступление дипломника при	Выступление дипломника при	Выступление докладчика

<b>вопросы</b>	защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме	защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме с небольшими неточностями	защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены частично	непоследовательное, неконкретное, не ориентируется в терминологии, не отвечает на вопросы
----------------	---	---	---	---

2.18 При суммировании баллов выставляются следующие оценки:

«отлично» - 55 - 46 баллов

«хорошо» - 45 - 39 баллов

«удовлетворительно» - 38 - 27 баллов

«неудовлетворительно» - менее 27 баллов.

### **III. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе 33.02.01 Фармация, реализуемой ГАОУ СПО РК. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник колледжа.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Республики Крым.

3.3 Состав государственной экзаменационной комиссии должен быть не менее 5 человек:

- председатель;
- заместитель председателя - директор, заместители директора, заведующие отделениями образовательной организации;
- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа;
- ответственный секретарь - из числа преподавателей образовательной

организации

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

3.5 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.6 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.7 Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и через 1 год по заявлению могут быть восстановлены в колледж и допущены к повторному прохождению государственной итоговой аттестации. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией более двух раз.

3.8 Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее

четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

#### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Положение о порядке подачи апелляций при ГИА выпускников утверждено 29.08.2016г. директором, приказ №174-а от 1.09.2016г.

#### **V. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается



соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).