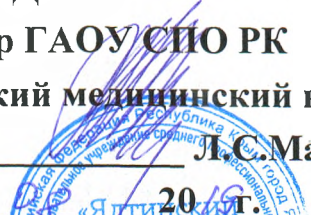


Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель КНО
студентов и сотрудников
Л.А. Вялик
«29» 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК
«Ялтинский медицинский колледж»
Л.С. Мамыкина
«29» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практическом обучении студентов
ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2019 г

г. Ялта – 2019 г

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям подготовки среднего медицинского образования. Положение определяет требования к организации практической подготовки студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования медицинского профиля, реализующихся в рамках ФГОС СПО.

Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18 июля 2008 года № 543;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 n 1061 "О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. n 291"

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.09.2016 N 43586)

- На основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011 г.

Общие положения

1.1. Практическое обучение студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Практическое обучение студентов проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

1.3. Основной задачей практического обучения является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков, опыта практической работы обучающихся по специальностям подготовки.

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика,
- производственная практика;

1.5. Производственная практика включает следующие этапы:

- практика по профилю специальности,
- практика преддипломная.

1.6. Содержание учебной и производственной практики студентов, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик, разработанными и утверждёнными колледжем самостоятельно.

1.7. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с лечебно-профилактическими учреждениями и другими организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения независимо от их организационно-правовых форм и собственности.

1.8. В договоре, регламентирующем проведение практики, администрация колледжа и администрация учреждения, предоставляющее базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и всех видов производственной практики.

1.9. В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение (колледж) и учреждение, предоставляющее базу практики (организация).

1.10. Образовательное учреждение (колледж):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры об организации и проведении практики;
- разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы студентов для прохождения практики;
- назначает руководителей практики от образовательного учреждения (колледжа);
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики;

1.11. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу практики (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам, отвечающие требованиям программы практики;
- назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами.
- участвуют в процедуре оценки у студентов развития общих и формирования профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики;

1.12. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях:

Перед выходом на практику:

- проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями нормативной документации, регламентирующей порядок прохождения медицинских осмотров работниками группы здравоохранения (за свой счет).

В период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут документацию, определенную программой практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования труда и пожарной безопасности;

- строго соблюдают единые требования к студентам в период прохождения производственной практики, установленные в колледже;

1.13. С момента допуска студентов на практику в организацию и до окончания практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.14. При проведении всех видов производственной практики используется унифицированная документация.

1.15. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по практическому обучению колледжа.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики и в учебных комнатах ЛПУ, являющихся базами практического обучения студентов колледжа, преподавателями профессиональных модулей.

2.3. Кабинеты и учебные комнаты должны быть оборудованы всем необходимым для проведения практических занятий согласно требованиям ФГОС СПО.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определенных программой учебной практики.

2.6. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов. Учебная практика может проводиться рассредоточенно.

2.7. Знания студентов оцениваются ежедневно, в соответствии с разработанными критериями по 5-ти бальной системе.

2.8. Каждое пропущенное (независимо от причин) практическое занятие студент обязан отработать во внеучебное время и предоставить в учебную часть колледжа разрешение с отметкой об отработке, подписанное преподавателем.

2.9. По окончании учебной практики студент предоставляет дневник учебной практики. Дневник учебной практики хранится в течение текущего учебного года и утилизируется в конце учебного года с оформлением акта списания. Акт списания хранится председателем цикловой комиссии в течение года.

3. Практика по профилю специальности.

3.1. Практика по профилю специальности направлена на развитие у студентов общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Сроки и продолжительность проведения практики по профилю специальности определяются согласно учебному плану, содержание практики – согласно рабочим программам, разработанным и утвержденным колледжем.

3.3. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы МДК, учебной практики по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.4. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.5. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачётом с выставлением оценки, которая является промежуточной оценкой профессионального модуля.

3.6. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации и направляются на практику повторно.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

4.2. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится концентрированно после успешного освоения всех профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения, расположенных по месту нахождения колледжа, или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между колледжем и этими организациями.

4.4. Студенты, могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами между колледжем и этими организациями.

4.5. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

4.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.7. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из колледжа.

4.8. Студенты, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации практики по профилю специальности, преддипломной практики.

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу колледж своим приказом назначает методического руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля.

5.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении и перемещении студентов по местам практики:
 - установление связи с руководителями практики от организации;
 - в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики)
 - сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программы практики;
 - совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем практики, за правильностью использования студентов в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка студентами;
- регулярный контроль ведения дневников;
- оказание практической помощи студентам при отработке профессиональных навыков и умений при уходе за пациентами;
- оказание методической помощи студентам выпускного курса в выполнении практической части дипломной работы;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента;

- составление отчета по итогам практики с анализом работы студентов и организации практики на данной базе.

- 5.3. Сроки руководства практикой определяются учебным заведением и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.
- 5.4. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
- 5.5. За студентами- стипендиатами, находящимися на производственной практике, сохраняется право на получение стипендии.
- 5.6. **Студенты колледжа при прохождении практики в организации обязаны:**
- пройти медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации (за свой счет);
 - полностью в определенный срок выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
 - соблюдать действующие в учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях;
- 5.7. Общее руководство практикой студентов в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующих работу сестринского персонала (руководителя учреждения, заместителя, заведующего отделением, главную медицинскую сестру).

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление графика перемещения студентов по функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- утверждение характеристик о работе студентов-практикантов;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков;
- участие в процедуре оценки у студентов развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики.

5.8. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов согласно графику прохождения практики.

На непосредственного руководителя практики возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказание студентам практической помощи в этой работе;
- ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- давать оценку работы в дневниках студентов и составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении;

5.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.10. Оплата труда руководителей практики от ЛПУ, осуществляющих общее и непосредственное руководство производственной практикой, проводится согласно действующего законодательства.

К положению прилагаются:

- Требования к отработке пропущенного практического занятия (приложение № 1)
- Единые требования к проведению практического занятия (приложение № 2)
- Критерии оценки за работу на практике (приложение № 3)
- Обязанности методического руководителя практики (приложение № 4)
- Обязанности непосредственного руководителя практики (приложение № 5)
- Обязанности общего руководителя практики (приложение № 6).

Требования к отработке пропущенного практического занятия

Каждое пропущенное практическое занятие и дни производственных практик (независимо от причин) студент отрабатывает во внеучебное время.

Студент, пропустивший практическое занятие должен:

1. Предъявить преподавателю справку о болезни или объяснительную о причине пропуска занятия (дня практики).
2. Получить у преподавателя разрешение на отработку пропущенного занятия (практики).
3. Отработать практическое занятие (дни практики) в сроки согласно указанию преподавателя.

Примечание:

- Если пропуск по уважительной причине – студент отвечает преподавателю на теоретические вопросы, затем получает задание по отработке манипуляций, и работает самостоятельно. Освоив манипуляции, демонстрирует их преподавателю.
- Если пропуск по неуважительной причине – кроме всего выше изложенного, отрабатываются часы пропуска в отделениях ЛПУ (по профилю дисциплины).

Единые требования к проведению практического занятия учебной практики.

1. Преподаватель при проведении учебной практики обязан иметь на занятии календарно-тематический план в соответствии с учебной программой, который утверждается в начале учебного года на заседании цикловой (предметной) комиссии.
2. Для проведения практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.
3. Внешний вид преподавателя, ведущего практическое занятие, должен соответствовать требованиям учебной дисциплины, которую ведет преподаватель.
4. Перед началом занятия преподаватель обязан проверить готовность подгруппы к занятию (форма одежды студентов, наличие сменной обуви, наличие учебной документации...).
5. Преподаватель не имеет право без согласования с учебной частью колледжа отменять, переносить, заменять практические занятия.
6. Перед каждым практическим занятием преподаватель обязан подготовить все необходимое оборудование в соответствии с ФГОС СПО для отработки практических манипуляций, а также дидактический материал по теме данного занятия.
7. В ходе практического занятия преподаватель должен оценивать студентов на каждом этапе, одновременно анализируя допущенные студентами ошибки. По окончании занятия преподаватель оценивает работу каждого студента, дает им индивидуальные рекомендации.
8. На практических занятиях преподаватель должен применять разнообразные методы обучения и контроля в соответствии с поурочным планом.
9. Преподаватель обязан требовать от студентов отработки каждого пропущенного практического занятия.
10. Преподаватель должен систематически повышать свой профессиональный уровень путем изучения профессиональной литературы, изучения и освоения новых педагогических и медицинских технологий, путем прохождения курсов повышения квалификации (по графику колледжа).
11. Преподаватель обязан аккуратно и вовремя заполнять учебные журналы, ведомости, зачетные книжки студентов и всю документацию, предусмотренную учебным процессом.

Критерии оценки за работу на практике

Итоговая оценка студента за производственную практику складывается из следующих критериев:

- Уровень практических умений
- Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду, личной гигиене студента
- Соблюдение графика работы
- Соблюдение профессиональной этики и деонтологии
- Коммуникативные умения, интерес к выполняемой работе
- Аккуратное и своевременное заполнение отчетной документации

ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

1. Ознакомить студентов с программой практики;
2. Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики:
 - а) установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики;
 - б) в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест с требованиями программ;
 - в) совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности;
3. Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентами в период практики;
4. Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
5. Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка студентами;
6. Контролировать полное выполнение студентами программы практики, перечня обязательных манипуляций;
7. Регулярно контролировать ведение дневников;
8. Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;
9. Оказывать методическую помощь студентам при уходе за пациентами;
10. Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
11. Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;
12. Регулярно информировать руководителя практического обучения о ходе практики;
13. В соответствии с графиком проводить консультации, дифференцированный зачет по окончании практики;
14. Вовремя сдавать отчетную документацию (график, ведомость, отчет) заместителю директора по практическому обучению.

ОБЯЗАННОСТИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Непосредственные руководители практики в подразделениях организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-согласно графику прохождения практики.

Непосредственные руководители практики обязаны:

1. Составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в подразделении;
2. Обучить каждого студента правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами;
3. Вести контроль за соблюдением графика работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;
4. Обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;
5. Ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
6. Давать оценку работы в дневниках студентов и составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в отделении.

ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения в соответствии с программами практики;
2. Ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
3. Организация и проведение в первый день практики инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности;
4. Проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков;
5. Контроль за работой непосредственных руководителей практики;
6. Контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
7. Утверждение характеристик о работе студентов – практикантов;