

**Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»**

**Всероссийская олимпиада профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования**

**Фонд оценочных средств
регионального этапа**

**Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальности 33.02.01 Фармация**

г. Ялта, 2019 год

ФОС разработан преподавателями ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»:

Колосова Наталия Ивановна
Генчева Любовь Михайловна
Кекош Николай Михайлович
Асатрян Вануи Юриковна
Тышкевич Елена Владимировна
Марьина Екатерина Вячеславовна
Якубова Ольга Евгеньевна
Сизикова Елена Вилоровна
Фадеева Наталья Михайловна

Рассмотрен

на заседании ЦМК профессиональных дисциплин по специальности Фармация ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»

Рецензенты

1. Зацепилина Галина Вячеславовна, провизор по профессиональной подготовке кадров ООО Аптечная сеть Крыма.
2. Юрьева Наталья Афанасьевна - преподаватель высшей квалификационной категории Медицинского колледжа (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Содержание

1. Спецификация Фонда оценочных средств
2. Паспорт практического задания «Перевод профессионального текста»
3. Паспорт практического задания «Задание по организации работы коллектива»
4. Паспорта практических заданий вариативной части практического задания II уровня
5. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)
6. Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий I уровня
7. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий I уровня
8. Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий II уровня
9. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий II уровня
10. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады
11. Методические материалы
12. База тестовых заданий (вариативная часть)

1. Спецификация Фонда оценочных средств

1.1. Назначение Фонда оценочных средств

1.1.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

Оценочные средства – это контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

1.1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призеров (второе и третье места);

процедура определения победителей в дополнительных номинациях.

1.2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учетом следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального

образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

1.3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры оценочных средств и процедуре применения

1.3.1. Программа конкурсных испытаний Олимпиады предусматривает для участников выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей укрупненной группы специальностей СПО.

1.3.2. Содержание и уровень сложности предлагаемых участникам заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам СПО, учитывают основные положения соответствующих профессиональных стандартов, требования работодателей к специалистам среднего звена.

1.3.3. Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

1.3.4. Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения участнику тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по трем тематическим направлениям.

Таблица 1

Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

| № п/п | Наименование темы вопросов | Кол-во вопросов | Формат вопросов | | | | |
|-------|---|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|--------------------------------|------------|
| | | | Выбор ответа | Открытая форма | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление послед. | Макс. балл |
| | <i>Инвариантная часть тестового задания</i> | | | | | | |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | ИТОГО: | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | <i>Вариативный раздел тестового задания</i> | | | | | | |
| 1 | <i>ПМ.01</i> Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | <i>ПМ.02</i> Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3 | <i>ПМ.03</i> Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | ИТОГО: | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | ИТОГО: | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов, как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

1.3.5. Практические задания 1 уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и «Задание по организации работы коллектива».

1.3.6. Задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» позволяет оценить уровень сформированности:

умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

умений общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский включает 2 задачи:

перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту (письменно).

Объем текста на иностранном языке составляет (1500-2000) знаков.

Задание по переводу иностранного текста разработано на языках, которые изучают участники Олимпиады. Задание имеет профессиональную направленность.

1.3.7. «Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

умений организации производственной деятельности подразделения;

умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

способности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива включает 2 задачи.

1.3.8. Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ или изготовлении продукта (изделия и т.д.) по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

1.3.9. В связи с отсутствием УГС по направлению Фармация, задания II уровня формируются в соответствии профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций, соответствующих специальности.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности обучающихся по конкретным специальностям, или подгруппам специальностей, входящим в УГС.

На II уровне предлагаются 4 задания, соответствующие различным областям профессиональной деятельности, содержащие по 2 задачи различных уровней сложности.

1.4. Система оценивания выполнения заданий

1.4.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надёжности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

комплексности оценки – система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

1.4.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод агрегирования результатов участников Олимпиады;

метод ранжирования результатов участников Олимпиады.

1.4.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

1.4.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;

процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

1.4.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

за выполнение заданий I уровня максимальная оценка - 30 баллов: тестирование -10 баллов; практические задачи – 20 баллов (перевод текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов);

за выполнение заданий II уровня максимальная оценка - 70 баллов.

1.4.6. Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Структура оценки за тестовое задание

| № п/п | Наименование темы вопросов | Кол-во вопросов | Количество баллов | | | | Макс. балл |
|-------|--|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|------------|
| | | | Вопрос на выбор ответа | Открытая форма вопроса | Вопрос на соответствие | Вопрос на установление послед. | |
| | <i>Инвариантная часть тестового задания</i> | | | | | | |
| 1 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 2 | Оборудование, материалы, инструменты | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 3 | Системы качества, стандартизации и сертификации | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 4 | Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| 5 | Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| | ИТОГО: | 20 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 5 |
| | <i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i> | | | | | | |
| 1 | <i>ПМ.01</i> Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 8 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 2 |
| 2 | <i>ПМ.02</i> Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов | 8 | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| | внутриаптечного контроля | | | | | | |
| 3 | ПМ.03 Организация деятельности подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | 4 | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 1 |
| | ИТОГО: | 20 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 5 |
| | ИТОГО: | 40 | 1,0 | 2,0 | 3,0 | 4,0 | 10 |

1.4.7. Оценивание выполнения практических конкурсных заданий I уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом.

Критерии оценки выполнения практических конкурсных заданий представлены в соответствующих паспортах конкурсного задания.

1.4.8. Максимальное количество баллов за практические конкурсные задания I уровня: «Перевод профессионального текста (сообщения)» составляет 10 баллов.

1.4.9. Оценивание конкурсного задания «Перевод профессионального текста» осуществляется следующим образом:

1 задача - перевод текста - 5 баллов;

2 задача – ответы на вопросы – 5 баллов;

Таблица 3

Критерии оценки 1 задачи письменного перевода текста

| № | Критерии оценки | Количество баллов |
|----|--------------------------|-------------------|
| 1. | Качество письменной речи | 0-3 |
| 2. | Грамотность | 0-2 |

По критерию «Качество письменной речи» ставится:

3 балла – текст перевода полностью соответствует содержанию оригинального текста; полностью соответствует профессиональной стилистике и направленности текста;

удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Все профессиональные термины переведены правильно. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

2 балла - текст перевода практически полностью (более 90% от общего объема текста) – понятна направленность текста и его общее содержание соответствует содержанию оригинального текста; в переводе присутствуют 1-4 лексические ошибки; искажен перевод сложных слов, некоторых сложных устойчивых сочетаний, соответствует профессиональной стилистике и направленности текста; удовлетворяет общепринятым нормам русского языка, не имеет синтаксических конструкций языка оригинала и несвойственных русскому языку выражений и оборотов. Присутствуют 1-2 ошибки в переводе профессиональных терминов. Сохранена структура оригинального текста. Перевод не требует редактирования.

1 балл – текст перевода лишь на 50% соответствует его основному содержанию: понятна направленность текста и общее его содержание; имеет пропуски; в переводе присутствуют более 5 лексических ошибок; имеет недостатки в стиле изложения, но передает основное содержание оригинала, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала, устранения смысловых искажений, стилистической правки.

0 баллов – текст перевода не соответствует общепринятым нормам русского языка, имеет пропуски, грубые смысловые искажения, перевод требует восполнения всех пропусков оригинала и стилистической правки.

По критерию «Грамотность» ставится

2 балла – в тексте перевода отсутствуют грамматические ошибки (орфографические, пунктуационные и др.);

1 балл – в тексте перевода допущены 1-4 лексические, грамматические, стилистические ошибки (в совокупности);

0 баллов – в тексте перевода допущено более 4 лексических, грамматических, стилистических ошибок (в совокупности).

Критерии оценки 2 задачи
«Перевод профессионального текста (сообщения)»
(ответы на вопросы, аудирование, выполнение действия)

| № | Критерии оценки | Количество баллов |
|----|----------------------------------|-------------------|
| 1. | Глубина понимания текста | 0-4 |
| 2. | Независимость выполнения задания | 0-1 |

По критерию «Глубина понимания текста» ставится:

4 балла – участник полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту;

3 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 80% незнакомых слов по контексту;

2 балла – участник не полностью понимает основное содержание текста, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении более 50% незнакомых слов по контексту;

1 балл - участник не полностью понимает основное содержание текста, с трудом выделяет отдельные факты из текста, догадывается о значении менее 50% незнакомых слов по контексту

0 баллов - участник не может выполнить поставленную задачу.

По критерию «Независимость выполнения задания» ставится:

1 балл – участник умеет использовать информацию для решения поставленной задачи самостоятельно без посторонней помощи;

0 баллов - полученную информацию для решения поставленной задачи участник может использовать только при посторонней помощи.

1.4.10. Максимальное количество баллов за выполнение задания «Задание по организации работы коллектива» - 10 баллов.

Оценивание выполнения задания 1 уровня «**Задание по организации работы коллектива**» осуществляется следующим образом:

1 задача – решение проблемной ситуации - 9 баллов;

2 задача – оформление ответа в Microsoft Word – 1 балл.

Критерии оценки 1 задачи по решению проблемной ситуации

| № | Критерии оценки | Количество баллов |
|----|--|-------------------|
| 1. | Документ, регламентирующий привлечение работника к сверхурочной работе | 2 |
| 2. | Условия привлечения работника к сверхурочной работе | 1 |
| 3. | Сроки привлечения работника к сверхурочной работе | 1 |
| 4. | Ограничения в привлечении к сверхурочной работе | 2 |
| 5. | Документы, оформляемые при привлечении работника к сверхурочной работе | 2 |
| 6. | Документ по учету отработанного времени | 1 |

По критерию «Документ, регламентирующий привлечение работника к сверхурочной работе» ставится:

2 балла – правильно указаны нормативный документ, номер, глава, статья, пункт.

1 балл – правильно, но не полностью указаны нормативный документ, номер, глава, статья, пункт или указаны с неточностями.

0 баллов – не указан нормативный документ, номер, глава, статья, пункт или указаны не правильно.

По критерию «Условия привлечения работника к сверхурочной работе» ставится:

1 балл – условия указаны правильно.

0 баллов – условия указаны не правильно или не указаны.

По критерию «Сроки привлечения работника к сверхурочной работе» ставится:

1 балл – сроки привлечения указаны правильно.

0 баллов – сроки привлечения указаны не правильно или не указаны.

По критерию «Ограничения в привлечении к сверхурочной работе» ставится:

2 балла – ограничения в привлечении указаны правильно.

1 балл – ограничения в привлечении указаны не полностью.

0 баллов – ограничения в привлечении указаны не правильно или не указаны.

По критерию «Документы, оформляемые при привлечении работника к сверхурочной работе» ставится:

2 балла – документы указаны правильно.

1 балл – документы указаны не полностью.

0 баллов – документы указаны не правильно или не указаны.

По критерию «Документ по учету сверхурочной работы» ставится:

1 балл – документ указан правильно.

0 баллов – документ указан не правильно или не указан.

Таблица 6

Критерии оценки 2 задачи
по оформлению ответа в Microsoft Word

| № | Критерии оценки | Количество баллов |
|----|--|-------------------|
| | <i>Применение опции форматирования:</i> | |
| 1. | Шрифт (Times New Roman) | 0,1 |
| 2. | Кегль 14 | 0,1 |
| 3. | Межстрочный интервал 1,5 | 0,1 |
| 4. | Поля документа (верхнее – 1,5 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см.) | 0,1 |
| 5. | Выравнивание текста по ширине | 0,1 |
| 6. | Отступ абзаца – 1,5 см | 0,1 |
| 7. | Интервал между абзацами – 12 пт | 0,1 |
| 8. | Оформление колонтитула | 0,2 |
| 9. | Сохранение ответа в заданном формате | 0,1 |

По критериям «Шрифт», «Кегль», «Межстрочный интервал», «Поля документа», «Выравнивание текста», «Отступ абзаца», «Интервал между абзацами», «Сохранение ответа» ставится:

0,1 балла – условие выполнено правильно.

0 баллов - условие выполнено не правильно.

По критериям «Оформление колонтитула» ставится:

0,2 балла – колонтитул оформлен правильно.

0,1 балла – колонтитул оформлен без соблюдения параметров текста.

0 баллов - колонтитул не оформлен.

1.4.11. Оценивание выполнения конкурсных заданий II уровня осуществляется в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

соблюдение регламента.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах конкурсных заданий.

1.4.12. Максимальное количество баллов за конкурсные задания II уровня 70 баллов.

Оценивание выполнения данного задания осуществляется в соответствии с разработанными критериями (содержатся в соответствующих паспортах конкурсных заданий).

1.5. Продолжительность выполнения конкурсных заданий

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения I уровня:

тестовое задание – 1 час (астрономический);

перевод профессионального текста, сообщения – 1 час (академический);

решение задачи по организации работы коллектива - 1 час (академический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий II уровня:

«Приемка товара» – 1 час (академический);

«Оформление витрины» – 1 час (академический);

«Изготовление и контроль качества лекарственного препарата» – 2 часа (академических);

«Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению» – по 15 минут на каждого участника (астрономических).

1.6. Условия выполнения заданий. Оборудование

1.6.1. Для выполнения задания «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

1.6.2. Для выполнения заданий «Перевод профессионального текста» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть.

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

1.6.3. Для выполнения заданий «Задание по организации работы коллектива» необходимо соблюдение следующих условий:

наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

наличие специализированного программного обеспечения – справочно-правовой системы «Консультант плюс».

1.6.4. Выполнение конкурсных заданий II уровня проводится на разных производственных площадках, используется специфическое оборудование. Требования к месту проведения, оборудованию и материалам указаны в паспортах заданий.

1.7. Оценивание работы участника олимпиады в целом

1.7.1. Для осуществления учета полученных участниками олимпиады оценок заполняются индивидуальные сводные ведомости оценок результатов выполнения заданий I и II уровня.

1.7.2. На основе указанных в п.7.1. ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся суммарные оценки в баллах за выполнение заданий I и II уровня каждым участником Олимпиады и итоговая оценка выполнения профессионального

комплексного задания каждого участника Олимпиады, получаемая при сложении суммарных оценок за выполнение заданий I и II уровня.

1.7.3. Результаты участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяют 3 наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

При равенстве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение заданий II уровня.

Участник, имеющий первый результат, является победителем Всероссийской олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Всероссийской олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

1.7.4. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий, устанавливаются дополнительные поощрения.

Номинаруются на дополнительные поощрения:

участники, показавшие высокие результаты выполнения заданий профессионального комплексного задания по специальности или подгруппам специальностей УГС;

участники, показавшие высокие результаты выполнения отдельных задач, входящих в профессиональное комплексное задание;

участники, проявившие высокую культуру труда, творчески подошедшие к решению заданий.

2. Паспорт практического задания I уровня
«Перевод профессионального текста»

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| № п/п | Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация | | | | |
| 1. | Код, наименование специальности 33.02.01 Фармация | | | | |
| 2. | <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> | | | | |
| 3. | <p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ОГСЭ.03 Иностранный язык</p> | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td align="center">ЗАДАНИЕ № 2 «Перевод профессионального текста»</td> <td align="center">Максимальный балл – 10 баллов</td> </tr> <tr> <td><i>Задача 2.1. Переведите текст.</i></td> <td align="center">Максимальный балл – 5 баллов</td> </tr> </table> | ЗАДАНИЕ № 2 «Перевод профессионального текста» | Максимальный балл – 10 баллов | <i>Задача 2.1. Переведите текст.</i> | Максимальный балл – 5 баллов |
| ЗАДАНИЕ № 2 «Перевод профессионального текста» | Максимальный балл – 10 баллов | | | | |
| <i>Задача 2.1. Переведите текст.</i> | Максимальный балл – 5 баллов | | | | |

| Критерии оценки: | |
|--|---------------------------------|
| Качество письменной речи | 0-3 |
| Грамотность | 0-2 |
| <i>Задача 2.2. Ответьте на вопросы.</i> | Максимальный балл – 5 баллов |
| Критерии оценки: | |
| Глубина понимания текста | 0-4 |
| Независимость выполнения задания | 0-1 |
| Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника) | |
| <i>наименование</i> | <i>количество</i> |
| персональный компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети, Текстовый процессор Microsoft Word | 1 |
| Медицинский словарь | 1 |
| Общий лингвистический словарь | 1 |

3. Паспорт практического задания I уровня
«Задание по организации работы коллектива»

| № п/п | Код, наименование УГС 33.00.0 Фармация |
|----------|---|
| 1. | Код, наименование специальности 33.02.01 Фармация |
| 2. | <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> |

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| | <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p> | |
| 3. | <p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p> <p>ЕН.03 Информатика</p> | |
| | ЗАДАНИЕ № 3 «Задание по организации работы коллектива» | Максимальный балл – 10 баллов |
| | <i>Задача 3.1. Предложите вариант решения проблемной ситуации.</i> | Максимальный балл – 9 баллов |
| | Критерии оценки: | |
| | Документ, регламентирующий привлечение работника к сверхурочной работе | 2 |
| | Условия привлечения работника к сверхурочной работе | 1 |
| | Срок привлечения работника к сверхурочной работе | 1 |
| | Ограничения в привлечении к сверхурочной работе | 2 |
| | Документы, оформляемые при привлечении работника к сверхурочной работе | 2 |
| | Документ по учету сверхурочной работы | 1 |
| | <i>Задача 3.2. Оформите ответ в Microsoft Word с соблюдением указанных параметров</i> | Максимальный балл – 1 балл |

| Критерии оценки: | | |
|--|--|-------------------|
| Применение опции форматирования: | | |
| Шрифт (Times New Roman) | | 0,1 |
| Кегль 14 | | 0,1 |
| Межстрочный интервал 1,5 | | 0,1 |
| Поля документа (верхнее – 1,5 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,5 см; правое – 1,5 см.) | | 0,1 |
| Выравнивание текста по ширине | | 0,1 |
| Отступ абзаца – 1,5 см | | 0,1 |
| Интервал между абзацами – 12 пт | | 0,1 |
| Оформление колонтитула | | 0,2 |
| Сохранение ответа в заданном формате | | 0,1 |
| Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника) | | |
| <i>Наименование</i> | | <i>Количество</i> |
| персональный компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети, Текстовый процессор Microsoft Word | | 1 |
| специализированное программное обеспечение – справочно-правовая система «Консультант плюс». | | 1 |

4. Паспорта практических заданий II уровня

Паспорт практического задания

«Приемка товара»

| № п/п | Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация |
|----------|---|
| 1. | Код, наименование специальности 33.02.01 Фармация |
| 2. | <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p> <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.</p> |
| 3. | <p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| ЕН.03 Информатика | | |
| ЗАДАНИЕ № 1 Приемка товара | | Максимальный балл – 15 баллов |
| <i>Задача 1.1. Проведите приемку партии товара, поступившего от поставщика по сопроводительным документам.</i> | | Максимальный балл – 9 баллов |
| Критерии оценки: | | |
| Проверка сопроводительных документов по комплектности | | 0,5 |
| Приемка товара по количеству | | 1 |
| Проведение приемочного контроля по показателям: | | |
| - «Описание» | | 0,5 |
| - «Упаковка» | | 0,5 |
| - «Маркировка». | | 0,5 |
| Использование фармацевтических ресурсов для мониторинга забракованных лекарственных препаратов. (http://www.roszdravnadzor.ru/services/lsearch) | | 1 |
| <i>Оформление первичных учетных документов:</i> | | |
| Окончательное оформление товарной накладной | | 1 |
| «Журнал регистрации результатов приемочного контроля» | | 1 |
| «Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету» | | 1 |
| «Журнал учета движения иммунобиологических лекарственных препаратов» | | 1 |
| «Акт об установленном расхождении при приемке товара» при необходимости» | | 1 |
| <i>Задача 1.2. Распределите принятый товар по местам хранения в соответствии с установленными</i> | | Максимальный балл – 6 балл |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | <i>требованиями.</i> | |
| | Критерии оценки: | |
| | <i>Размещение товара по местам хранения:</i> | |
| | Организация хранения лекарственных препаратов, не требующих особых условий хранения. | 1 |
| | Организация хранения лекарственных препаратов, находящихся на предметно-количественном учете. | 1 |
| | Организация хранения термолабильных лекарственных препаратов. | 1 |
| | Организация хранения иммунобиологических лекарственных препаратов. | 1 |
| | Организация хранения изделий медицинского назначения. | 1 |
| | Размещение товара в карантинной зоне при необходимости. | 1 |
| | Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника) | |
| | <i>Наименование</i> | <i>Количество</i> |
| | Персональный компьютер (ноутбук) с наличием фармацевтических ресурсов для мониторинга забракованных лекарственных препаратов. (http://www.roszdravnadzor.ru/services/lsearch) | 1 шт. |
| | Ручка шариковая | 1 шт. |
| | Штамп приемки | 1 шт. |
| | Печать организации | 1 шт. |
| | «Журнал регистрации результатов приемочного контроля» | 1 шт. |
| | «Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, включенных в перечень | 1 шт. |

| | | |
|--|--|-------|
| | лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету» | |
| | «Журнал учета и поступления иммунобиологических лекарственных препаратов» | 1 шт. |
| | Бланк «Акта об установленных расхождениях в количестве и качестве при приемке товаров» | 1 шт. |

**Паспорт практического задания
«Оформление витрины»**

| № п/п | Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация |
|----------|---|
| 1. | Код, наименование специальности 33.02.01 Фармация |
| 2. | <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> |
| 3. | <p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> |
| | <p>ЗАДАНИЕ № 2 Оформление витрины</p> <p style="text-align: right;">Максимальный балл – 15 баллов</p> |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| | <i>Задача 2.1. Подготовьте товары к выкладке на полку витрины аптеки в соответствии с существующими нормами.</i> | Максимальный балл – 13 баллов |
| | Критерии оценки: | |
| | Дифференцирование лекарственных препаратов от других товаров | 3 |
| | Дифференцирование лекарственных препаратов других фармакологических групп | 3 |
| | Дифференцирование лекарственных препаратов рецептурного и безрецептурного отпуска | 3 |
| | Дифференцирование лекарственных препаратов для внутреннего и наружного применения | 2 |
| | Дифференцирование лекарственных препаратов и других товаров с неправильно оформленными ценниками | 2 |
| | <i>Задача 2.2. Оформите полку витрины аптеки в соответствии с предложенным рубрикатом.</i> | Максимальный балл – 2 балла |
| | Критерии оценки: | |
| | Соответствие правилам выкладки | 1 |
| | Эстетичность композиции | 1 |
| | Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника) | |
| | <i>Наименование</i> | <i>Количество</i> |
| | Полка витрины | |
| | Горка для выкладки товаров | 1 шт. |
| | Контейнер с товарами | 1 шт. |
| | Рубрикатор | 1 шт. |

Паспорт практического задания
«Изготовление и контроль качества лекарственного препарата»

| | | |
|------------------|---|--------------------------------------|
| № п/п | Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация | |
| 1. | Код, наименование специальности 33.02.01 Фармация | |
| 2. | <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p> | |
| 3. | <p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> | |
| | ЗАДАНИЕ № 3 Изготовление и контроль качества лекарственного препарата | Максимальный балл – 20 баллов |
| | <i>Задача 3.1. Изготовьте лекарственный препарат</i> | Максимальный балл – 15 |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | <i>по рецепту, оформите его к отпуску.</i> | баллов |
| | Критерии оценки: | |
| | Организация рабочего места | 1 |
| | Соблюдение санитарного режима | 1 |
| | Расчет суммарной концентрации растворяемых веществ | 2 |
| | Расчет количества глюкозы с учетом влажности | 1 |
| | Выбор коэффициента увеличения объема | 0,5 |
| | Расчет объема воды очищенной | 2 |
| | Выбор упаковки | 0,5 |
| | Последовательность выполнения технологических операций | 2,5 |
| | Отвешивание и отмеривание ингредиентов | 0,5 |
| | Процеживание раствора | 0,5 |
| | Добавление жидких ингредиентов | 0,5 |
| | Герметичность упаковки | 0,5 |
| | Оформление лекарственной формы к отпуску | 1,5 |
| | Оформление паспорта письменного контроля | 1 |
| | <i>Задача 3.2. Проведите внутриаптечный контроль (органолептический, физический, полный химический – по калия бромиду) лекарственного препарата. Рассчитайте предварительный объем титранта. Дайте оценку качества лекарственного препарата по содержанию калия бромида. Зарегистрируйте результаты контроля</i> | Максимальный балл – 5 баллов |
| | Критерии оценки: | |
| | Проведение органолептического контроля | 0,5 |

| | | |
|---|---|-------------------|
| | Расчет допустимых норм отклонения по физическому контролю | 0,5 |
| | Проведение качественного анализа | 0,5 |
| | Расчет предварительного объема титранта | 1 |
| | Проведение количественного анализа | 1 |
| | Расчет допустимых норм отклонения граммового содержания ингредиента | 0,5 |
| | Оформление результатов контроля | 1 |
| Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника) | | |
| | <i>Наименование</i> | <i>Количество</i> |
| | Стол ассистенский | 1 шт. |
| | Стул | 1 шт. |
| | Бюреточная установка | 1 шт. |
| | Бутыль для воды очищенной | 1 шт. |
| | Флакон темного стекла | 3 шт. |
| | Флакон светлого стекла | 3 шт. |
| | Крышка для флакона стеклянного | 5 шт. |
| | Фильтровальная бумага | 5 шт |
| | Мерные цилиндры на 20 мл, 25 мл, 50 мл и 100 мл | По 1 шт. |
| | Весы ручные 1,0; 5,0; 20,0 и 100,0 | По 1 шт. |
| | Вата 50 г | 1 шт. |
| | Салфетки марлевые | 1 шт. |
| | Набор этикеток | 1 шт. |

| | | |
|--|---|--------------|
| | Ручка | 1 шт. |
| | Бумага А4 | 3 шт. |
| | Ножницы | 1 шт. |
| | Фармацевтические субстанции | по рецептуре |
| | Воронка | 1 шт. |
| | Калькулятор | 1 шт. |
| | Бланк паспорта письменного контроля | 1 шт. |
| | Журнал регистрации результатов органолептического, физического и химического контроля внутриаптечной заготовки, лекарственных форм, изготовленных по индивидуальным рецептам (требованиям лечебных организаций), концентратов, полуфабрикатов, тритураций, спирта этилового и фасовки | 1 шт. |
| | Набор реактив для проведения качественного и количественного анализа | 1 шт. |
| | Колба для титрования | 1 шт. |
| | Пипетки для титрования | 3 шт. |
| | Спиртовка | 1 шт. |

Паспорт практического задания
«Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных
препаратов и других товаров аптечного ассортимента»

| | | |
|------------------------|---|--------------------------------------|
| № п/п | Код, наименование УГС 33.00.00 Фармация | |
| 1. | Код, наименование специальности 33.02.01 Фармация | |
| 2. | <p>Код, наименование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> | |
| 3. | <p>Код, наименование дисциплины/дисциплин, междисциплинарного курса/курсов в соответствии с ФГОС</p> <p>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> | |
| | ЗАДАНИЕ № 4 Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | Максимальный балл – 20 баллов |
| | <i>Задача 4.1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта и осуществите отпуск лекарственного препарата.</i> | Максимальный балл – 5 баллов |
| | Критерии оценки: | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | Установление контакта с покупателем | 0,5 |
| | <i>Фармацевтическая экспертиза рецепта</i> | |
| | Соответствие формы бланка выписанному лекарственному препарату | 0,5 |
| | Проверка правильности оформления рецепта | 1 |
| | Проверка выписанных в рецепте количеств предельно допустимым/рекомендованным нормам | 0,5 |
| | Проверка срока действия рецепта | 0,5 |
| | <i>Отпуск препарата</i> | |
| | Выбор препарата | 1 |
| | Информирование при отпуске препарата | 0,5 |
| | Отметки на рецепте | 0,5 |
| | <i>Задача 4.2. Консультирование посетителя по подбору лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, других товаров аптечного ассортимента с последующей их реализацией</i> | Максимальный балл – 15 баллов |
| | Критерии оценки: | |
| | Выявление симптомов | 2 |
| | Определение мотива | 2 |
| | Подбор | 3 |
| | Презентация | 2 |
| | Работа с возражениями | 2 |
| | Отпуск и консультирование | 1 |
| | Завершение продажи | 1 |
| | <i>Пробивание чека и денежный расчёт</i> | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| | соблюдение алгоритма выдачи чека и сдачи при расчётах с населением с использованием контрольно-кассовой техники. | 2 |
| Материально-техническое обеспечение выполнения задания (на одного участника) | | |
| | <i>Наименование</i> | <i>Количество</i> |
| Нормативные документы | | |
| | Приказ Минздрава России от 20.12.2012 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» | 1 шт |
| | Приказ Минздрава России от 01.08.2012 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления» | 1 шт |
| | Приказ МЗ РФ от 22.04.2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету». | |
| | Приказ МЗСР РФ от 17.05.2012 г. № 562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества». | 1 шт |
| Формы документов | | |
| | «Журнал регистрации неправильно выписанных | 1 шт |

| | | |
|--|---|------|
| | рецептов» | |
| | «Книга отзывов и предложений» | 1 шт |
| | Справочно-информационная литература | |
| | Справочник Лекарственных средств «Видаль» | 1 шт |
| | М.Д.Машковский «Лекарственные средства» | 1 шт |
| | «Реестр лекарственных средств России» | 1 шт |
| | Организационно-техническое оборудование | |
| | Оформленная витрина | 1 шт |
| | Лицевой модуль (стойка первого стола) | 1 шт |
| | Кассовый аппарат | 1 шт |
| | Чековая лента | 1 шт |
| | Штамп «Лекарственный препарат отпущен» | 1 шт |
| | Штамп «Рецепт недействителен» | 1 шт |
| | Ручка | 1 шт |

5. Оценочные средства (демоверсии, включающие инструкции по выполнению)

Задания I уровня

Задание № 1 «Тестирование»

Задание № 2 «Перевод профессионального текста (сообщения)»

Задача 2.1. Переведите инструкцию по применению лекарственного препарата, используя словарь.

INSTRUCTION OF AKRUSTAL

Generic Name:

Akrustal

Pharmacologic Group:

Skin-care product

Pharmacological Effect:

Protective and preventive phyto-cream “Akrustal” is a glucocorticoids-free (non-hormonal) product for external application designed to eliminate skin manifestations of psoriasis, eczema, Vidal's disease, atopic and allergic dermatitis. It has anti-inflammatory, cheratolic, antipruritic effects as well as stimulates skin regeneration.

Indications for Use:

Psoriasis, seborrheic dermatitis, Vidal's disease, atopic and allergic dermatitis, eczema.

Application:

The phyto-cream shall be applied on an affected skin area in gentle circular motions. Never rub the cream in your skin! The treatment of a vast affected area of skin shall be gradual starting from areas on legs, in 3 days the cream shall be applied on arms and in 2-3 more days – on all the rest affected areas.

Do not use bandages, use clothes you won't wear.

Apply the cream on plaques of psoriasis once every two days for at least 6 hours during the first week. Since the beginning of the second week apply the phyto-cream every day, do not miss a day until your skin will become clean. First positive results of cream application are usually observed after 1-2 weeks of treatment.

The course of treatment takes from 2-3 weeks to 2-3 months. Sometimes, hyper pigmentation – skin color change - may remain after plaques. To eliminate it the phyto-cream shall be applied once a day for up to 1 month with prophylactic purpose.

Side Effects:

Local skin reaction such as contact-allergic dermatitis (grease acne), temporal itching exasperation in the areas of cream application is a rare complication case. In such a case consult a dermatovenerologist.

Product Form:

The phyto-cream is a heavy viscous mass from yellow to dark-brown color with characteristic odor.

Produced in 60 gr. cans.

Storage Conditions:

Keep in a refrigerator with $t + 5^{\circ}\text{C}$; or you may also keep it with indoor temperature up to $+ 25^{\circ}\text{C}$. Keep out of the reach of children.

Period of validity: 24 months.

2.2. Ответьте письменно на иностранном языке на вопросы по тексту.

1. Какое действие оказывает крем Акрустал?
2. Как применяется крем Акрустал при обширном поражении кожи?
3. В каких случаях необходимо посоветоваться с врачом-дерматовенерологом?

Инструкция к выполнению задания

Задача 2.1. по переводу текста выполняется в компьютерном классе или другом помещении, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть. Иностраный текст участнику предоставляется на бумажном носителе. Выполнение перевода и задачи 2.2. осуществляется на персональном компьютере.

Задание выполняется одновременно всеми участниками Олимпиады.

Задание №3 «Задание по организации работы коллектива»

Решите проблемную ситуацию, используя справочно-правовую систему «Консультант плюс» (ярлык расположен на рабочем столе).

«К Вам как к руководителю аптечной организации обратился фармацевт, отработавший смену, и сообщил, что не явился на работу его сменщик».

Задача 3.1. Предложите Ваш вариант действий как руководителя аптеки для разрешения данной ситуации по сохранению режима работы аптечной организации.

Укажите ее особенности, возможные ограничения и оформляемые при этом документы.

Укажите нормативный документ, регламентирующий данный вопрос, его номер, главу, статью, пункт.

Задача 3.2. Оформите ответ в произвольной форме в Microsoft Word с соблюдением следующих параметров: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: верхнее – 1,5 см, нижнее 2 см; левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, выравнивание текста по ширине; отступ абзаца – 1,5 см; интервал между абзацами – 12 пт. В нижний колонтитул вынесите фамилию исполнителя (*например, Исполнитель: Иванов И.И.*).

Ответ сохраните на рабочем столе в виде файла формата docx, в качестве имени файла используйте свою фамилию (*например, Иванов.docx*).

Инструкция к выполнению задания

«Задание по организации работы коллектива» выполняется в компьютерном классе или другом помещении, в котором размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, и имеющие специализированное программное обеспечение – справочно-правовую систему «Консультант плюс».

Задание выполняется одновременно всеми участниками Олимпиады.

Текст задания участнику предоставляется на бумажном носителе. Выполнение задания осуществляется на персональном компьютере.

Задания II уровня

Задание № 1 «Приемка товара»

Участникам предоставляется партия товара с сопроводительными документами.

Задача 1.1. Проведите приемку партии товара, поступившего от поставщика по сопроводительным документам.

Задача 1.2. Распределите принятый товар по местам хранения в соответствии с установленными требованиями.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Приемка товара» выполняется на производственной площадке.

Участникам необходимо выполнить приемку партии лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: осуществить приемочный контроль, проверить сопроводительные документы, оформить учетные документы движения товара; в случае выявления расхождений и недоброкачественных товаров оформить это документально.

Для мониторинга забракованных лекарственных препаратов участники используют персональный компьютер (ноутбук) с наличием фармацевтических ресурсов (<http://www.roszdravnadzor.ru/services/lsearch>).

Выполнение Задачи 1.2. по распределению принятого товара по местам хранения в соответствии с установленными требованиями участниками осуществляется письменно посредством заполнения таблицы.

Задание выполняется группами участников Олимпиады по графику.

Задание № 2 «Оформление витрины»

Участникам предоставляется партия товара, предназначенного для выкладки на полку витрины аптеки.

Задача 2.1. Подготовьте товары к выкладке на полку витрины аптеки в соответствии с существующими нормами.

Задача 2.2. Оформите полку витрины аптеки в соответствии с предложенным рубрикаторм.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Оформление витрины» выполняется на производственной площадке.

В ходе выполнения задания участникам необходимо выполнить подготовку товаров к выкладке согласно существующим нормам и оформить полку витрины аптеки в соответствии с предложенным рубрикаторм.

Задание выполняется группами участников Олимпиады по графику.

Задание № 3 «Изготовление и контроль качества лекарственного препарата»

Задача 3.1. Изготовьте лекарственный препарат по рецепту, оформите его к отпуску.

Rp.: Kalii bromidi 3,0
Glucosi 5,0
Tincturae Leonuri 5ml
Aquae purificatae ad 180ml
M. D.S. По 1 ст. ложке 3 раза в день

Задача 3.2. Проведите внутриаптечный контроль (органолептический, физический, полный химический – по калия бромиду) лекарственного препарата.

Дайте оценку качества лекарственному препарату по содержанию калия бромида. Зарегистрируйте результаты контроля в соответствующих журналах.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Изготовление и контроль качества лекарственного препарата» выполняется на производственной площадке.

Участникам предоставляется рецепт на изготовление лекарственного препарата.

Участник должен рассчитать необходимое количество ингредиентов и вспомогательных веществ, продумать технологию изготовления, подобрать посуду и вспомогательные материалы, изготовить данный лекарственный препарат, оформить его к отпуску.

После изготовления лекарственного препарат участникам необходимо провести три вида контроля качества (органолептический, физический, полный химический).

Необходимые расчеты при проведении внутриаптечного контроля (расчет допустимых норм отклонения по физическому контролю, расчет предварительного объема титранта, расчет допустимых норм отклонения граммowego содержания ингредиента) выполнить в письменном виде.

Результаты контроля занести в соответствующие Журналы.

Задание выполняется группами участников Олимпиады по графику.

Задание № 4 «Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента»

Посетитель аптеки предъявляет фармацевту рецепт на лекарственный препарат *Азитромицин 250 мг* в капсулах.

Задача 4.1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта и осуществите отпуск лекарственного препарата.

Задача 4.2. Предложите лекарственные препараты безрецептурного отпуска, другие товары аптечного ассортимента в качестве дополнительной продажи и проведите консультирование посетителя по их подбору с последующей реализацией.

Инструкция к выполнению задания

Задание «Фармацевтическое консультирование потребителей и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента» выполняется на производственной площадке.

Участники выступают в роли фармацевтов по отпуску лекарственных препаратов.

Участникам предлагаются ситуации, моделирующие обращение посетителя аптеки за фармацевтической помощью и консультацией.

Задача 4.1. – обращение посетителя с рецептом врача на отпуск препарата. Участнику необходимо провести фармацевтическую экспертизу рецепта, отпустить препарат. При обнаружении ошибки в оформлении рецепта выполнить необходимые действия.

Задача 4.2. – оказание посетителю фармацевтической помощи или консультации по подбору симптоматических лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, средств фитотерапии, БАД, по побочным действиям лекарственных средств или комбинирования препаратов. Участникам необходимо осуществить подбор лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и их реализацию, информационное сопровождение при отпуске, дать необходимые консультации.

Продажу осуществить с применением контрольно-кассового оборудования.

Задание выполняется участниками Олимпиады поочередно в соответствии в жеребьевкой.

6. Индивидуальные ведомости оценок результатов выполнения участником практических заданий I уровня

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения задания I уровня

(название задания)

регионального этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

в 2019 году

Специальность 33.02.01 Фармация

Дата «_____» _____ 2019 г.

Член (ы) жюри _____

фамилия, имя, отчество, место работы

| № п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка за выполнение Задач задания | | Суммарная оценка в баллах |
|----------|--|---------------------------------------|---|------------------------------|
| | | 1 | 2 | |
| | | | | |

_____ (подпись члена (ов) жюри)

**7. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения
участником заданий I уровня**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения заданий I уровня
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2019 году

Специальность 33.02.01 Фармация

Дата «_____» _____ 2019 г.

Член (ы) жюри

фамилия, имя, отчество, место работы

| № п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка по каждому заданию | | | Суммарная оценка |
|----------|--|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | | Тестирование | Перевод текста (сообщения) | Организация работы коллектива | |
| | | | | | |

_____ (подпись члена (ов) жюри)

9. Индивидуальная сводная ведомость оценок результатов выполнения участником заданий II уровня

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения практических заданий II уровня
регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
в 2019 году

Специальность 33.02.01 Фармация

Дата «_____» _____ 2019 г.

Член (ы) жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

| № п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Оценка за выполнение заданий II уровня | | | | Суммарная оценка |
|----------|--|--|-------------|-------------|-------------|------------------|
| | | Задание № 1 | Задание № 2 | Задание № 3 | Задание № 4 | |
| | | | | | | |

_____ (подпись члена (ов) жюри)

10. Сводная ведомость оценок результатов выполнения участниками заданий олимпиады

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания

регионального этапа

Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

в 2019 году

Специальность 33.02.01 Фармация

Дата « ____ » _____ 2019 г.

| № п/п | Номер участника, полученный при жеребьевке | Фамилия, имя, отчество участника | Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации | Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах | | Итоговая оценка выполнения профессиональног о комплексного задания | Занятое место (номина ция) |
|----------|--|---|--|---|--|--|-------------------------------------|
| | | | | Суммарная оценка за выполнение заданий I уровня | Суммарная оценка за выполнение заданий II уровня | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 11 |
| | | | | | | | |

Председатель рабочей группы (руководитель
организации – организатора олимпиады)

подпись

фамилия, инициалы

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

11. Рекомендуемая литература

12.1. Нормативные документы

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».

Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

Федеральный закон 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.

Государственная фармакопея Российской Федерации XIII изд. – 2015.

Государственная фармакопея, XII изд. – М.: Медицина, 2007.

Государственная фармакопея СССР XI изд. – М.: Медицина, 1987 г. – Вып.1, 2.

Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

Постановление Правительства от 22.12.2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркотикосодержащих растений».

Постановление Правительства от 19.01. 1998 г. № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном

предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 г. № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

Постановление Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

Постановление Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

Приказ МЗСР РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

Приказ МЗ РФ от 13.11.1996 г. № 377 «Об утверждении Инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения»;

Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».

Приказ МЗ РФ от 24.07.2015 г. № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств,

предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

Приказ МЗ РФ от 22.04.2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

Приказ МЗ РФ от 16.07.1997 г. № 214 г. «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)».

Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 г. № 751н «Правила изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

Приказ МЗ РФ от 21.10.1997 г. № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций».

Приказ МЗ РФ от 21.10.1997 г. № 308 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».

Приказ МЗ РФ от 16.10.1997 г. № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».

Приказ МЗСР РФ от 14.12.2005 г. № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств».

Приказ МЗСР РФ от 17.05.2012 г. № 562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».

Приказ МЗ РФ от 20.12.2012 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»

Приказ МЗ РФ от 01.08.2012 № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».

12.2. Учебная литература

Аляутдин Р.Н. Фармакология. Руководство к практическим занятиям: учеб. пособие/ Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдина.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. – 608 с.

Аляутдин Р.Н. Фармакология: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальностям 060108.51 и 060108.52 "Фармация" по дисциплине "Фармакология"/ Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р. Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2010. – 658 с.

Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2014. – 325 с.

Виноградов В.М. Фармакология с рецептурой/ В.М. Виноградов, Е.Б. Каткова.- 6-е изд., испр.- М.: СпецЛит, 2016.- 1080 с.

Гаевский М.Д. Основы фармакотерапии и клинической фармакологии/ М.Д. Гаевский, В.И. Петров.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 451с.

Гроссман В.А. Фармацевтическая технология – М.: ГЭОТАР–Медиа, 2012. - 320 с.

Жохова Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова, М.Ю. Гончаров, М.Н. Пovyдыш, С.В.Деренчук. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 544 с.

Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. мед. колледжей/ Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 280 с.

Козырева Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ/ Л.Г. Козырева, Т.В. Шадская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 320с.

Косова И.В. Организация и экономика фармации: учебник / И.В.Косова, Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.; под ред. И.В.Косовой. – 2-е изд, испр. и доп. – М.: Академия, 2004. – 400 с.

Костина Н.В., Линьков В.Н. Французский язык: учебник / Н.В. Костина, В.Н. Линьков; под ред. Марковиной И.Ю. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2012. - 272с.

Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей: учебное пособие/ Кравченко А.П.- Изд.2-е.- Ростов-на-Дону: Феникс,2014 – 305 с.

Краснюк И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм/ И.И. Краснюк [и др.]; под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2015. – 656 с.

Кузнецова Н.В. Клиническая фармакология / Н.В. Кузнецова.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 272с.

Маслова А.М. Учебник английского языка для медицинских вузов/ А.М. Маслова, З.И. Вайнштейн, Л.С. Плебейская. – Изд.: Лист Нью, 2006. – 320 с.

Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. -16-е изд., перераб., испр. и доп. – М.: Новая волна, 2016. -1216 с.

Миронова Г.Г. Немецкий язык для медицинских колледжей / Г.Г. Миронова.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.- 356 с.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования. / Е.В. Михеева. – 10-е изд., испр.- М.: Академия, 2012. – 384 с.

Муравейская М.С. Английский язык для медиков / М.С. Муравейская, Л.К. Орлова.- М.: Флинта, Наука, 2009.- 384 с.

Мурадханова Т.Н. Немецкий язык для медицинских колледжей/ Т.Н. Мурадханова.- Ростов-на Дону: Феникс, 2005 – 408 с.

Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств/ Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2014. – 556 с.

Плетнева Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник/ Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская, Л. И. Мурадова/ под ред. Т. В. Плетенёвой.- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2015. – 560 с.

Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств/ под ред. Вышковского Г.Л. – М., 2015. -495с.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений / В.В. Румынина. – 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. – 192 с.

Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – М., 2014.- 1600с.

Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.Н. Терещенко. - М.: Академия, 2013. – 456 с.

Федюкович Н.И. Фармакология: учебник / Н.И. Федюкович, Э Д. Рубан. - Изд. 10-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013 – 702 с.

Харкевич Д.А. Фармакология с общей рецептурой/ Д.А. Харкевич. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР - Медиа, 2015 – 464 с.

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/ Л.Н. Череданова. - М.: Академия, 2013.- 412 с.

Шкатулла В.И. Правоведение: Учеб. пособие для студ. неюридических высш. учеб. заведений/ В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия; Высшая школа, 2010. – 352 с.