

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное автономное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГАОУ СПО РК
«Ялтинский медколледж»

Л.С. Мамыкина

2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом ГАОУ СПО РК
«Ялтинский медколледж»

Председатель Наблюдательного совета
ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж»

Е.В. Олейниченко

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для нужд

**Государственного автономного образовательного учреждения
Среднего профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»**

г. Ялта, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	4
2	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	4
3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК	4
4	СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	6
5	УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ	7
6	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	9
6.1	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	9
6.2	Требования Участникам закупок	10
6.3	Требование к извещению о закупке	11
6.4	Требования к документам о закупке	11
6.5.	Требования к протоколам, составляемым по результатам закупки	12
6.6.	Требования к комиссии по закупкам	12
7	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	12
7.1	Общий порядок проведения открытого конкурса	12
7.2	Извещение о проведении открытого конкурса	12
7.3	Конкурсная документация	13
7.4.	Отказ от проведения конкурса	14
7.5.	Требования к конкурсной заявке	14
7.6.	Порядок приема конкурсных заявок	16
7.7.	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	17
7.8.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок	18
7.9.	Определение победителя конкурса	21
7.10	Последствия признания конкурса несостоявшимся	22
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)	22
8.1	Общий порядок проведения электронного аукциона	22
8.2	Извещение о проведении электронного аукциона	22
8.3	Содержание документации об электронном аукционе	23
8.4.	Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений	23
8.5	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	24
8.6	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	26
8.7	Порядок проведения электронного аукциона	27
8.8	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	29
8.9	Заключение договора по результатам электронного аукциона	31
8.10	Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	33
9	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	33
9.1	Общий порядок проведения запроса предложений	33
9.2	Извещение о проведении открытого запроса предложений	33
9.3	Документация о проведении запроса предложений	33
9.4	Отказ от проведения запроса предложений	35
9.5	Требования к заявке на участие в запросе предложений	35
9.6	Обеспечение заявки на участие в запросе предложений	35
9.7	Порядок приема заявок на участие в запросе предложений	37
9.8	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	38
9.9	Определение победителя запроса предложений	39
9.10	Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	40
10	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	40
10.1	Общий порядок проведения открытого запроса котировок	40
10.2	Извещение о проведении запроса котировок	40
10.3	Документация о проведении запроса котировок	40

10.4	Отказ от проведения запроса котировок	42
10.5	Требования к котировочной заявке	42
10.6	Порядок приема котировочных заявок	42
10.7	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	43
10.8	Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	45
11	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	45
12	ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	45
12.1	Общий порядок закупки у единственного поставщика	45
12.2	Извещение и документация о закупке у единственного поставщика	45
13	ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	46
14	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	47

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж» (далее - Заказчик).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости, гласности и прозрачности закупок;
- предотвращения коррупции, других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей – продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Наблюдательным советом ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж»

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

Размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика Заказчик размещает план закупок продукции на срок не менее одного года.

3.3. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупках.

3.4. В случае если при заключении, исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.6. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.7. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3.8. На официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте www.zakupki.gov.ru предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ и услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

3.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документации о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.12. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте www.zakupki.gov.ru:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.13. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту www.zakupki.gov.ru в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ на официальный сайт www.zakupki.gov.ru.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок

4.2. Конкурентные способы закупки:

- путем проведения торгов (конкурс и аукцион в электронной форме);
- без проведения торгов (запрос котировок, запрос предложений);

4.3. Не конкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика.

4.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Заказчиком в соответствии с настоящим

Положением.

4.5. Настоящим Положением предусмотрено, что Заказчик применяет только открытые способы закупок среди неограниченного круга участников.

4.6. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ и услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.4 ст.3 Федерального закона №223, а также при закупке иных товаров, работ и услуг по усмотрению заказчика.

5. УСЛОВИЯ ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ

5.1 Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1 для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.1.2 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;

5.1.3 начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 рублей.

5.2 Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона в электронной форме при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1 для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.2.2 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 40 дней;

5.2.3 начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1000 000 рублей;

5.2.4. закупка товаров работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г № 616 осуществляется в электронной форме.

5.3. Заказчик вправе применить процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

5.3.1 для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

5.3.2 на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.3.3 начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 400 000 рублей.

5.3.4. Заказчику необходима возможность необременительного ответственного отказа от закупки и заключения договора на любом этапе процедуры.

5.4. Заказчик вправе применить процедуру открытого запроса предложений (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

5.4.1 для Заказчика важны несколько условия исполнения договора;

5.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.4.3 начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1000000 рублей;

5.4.4. заказчику необходима возможность необременительного ответственного отказа от закупки и заключения договора на любом этапе процедуры;

5.4.5. по конкурентным способам закупки (Открытый конкурс, открытый аукцион (в том числе электронный), запрос котировок, запрос предложений) Заказчик может принять решение о проведении закупок без учета ценовых ограничений.

5.5 Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика в следующих случаях:

5.5.1. закупки товаров, работ и услуг на сумму до 500 тысяч рублей с НДС включительно;

5.5.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.5.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения

совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.5.4.. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора (контракта);

5.5.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.5.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.5.7. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.5.8. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.5.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.5.10. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (Исполнителю, Подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.5.11. по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;

5.5.12. не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;

5.5.13. по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок;

5.5.14. при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

5.5.15. Победитель конкурса, аукциона или запроса котировок которому присвоен первый либо второй номер признан уклонившимся от заключения договора;

5.5.16. заключения договора (контракта) на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.5.17. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

5.5.18. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление Заказчику;

5.5.19. расторжения договора (контракта) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору (контракту). При этом существенные условия нового договора (контракта) не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора (контракта). Если до расторжения договора (контракта) Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору (контракту), то при заключении нового договора (контракта) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ,

оказанных услуг по ранее заключенному договору (контракту) с пропорциональным уменьшением цены договора (контракта);

5.5.20. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.5.21. заключается договор (контракт) с оператором электронной площадки.

5.5.22. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

5.5.23. заключение контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами

5.5.24. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Колледжа (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Колледжа в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

5.5.25. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

5.5.26. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.5.27. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

5.5.28. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

5.5.29. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

5.5.30. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

5.5.31. Заключается договор с исполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

5.5.32. Заключается договор на выполнение научных работ;

5.5.33. Осуществляется закупка на оказание услуг по обязательным медицинским осмотрам работников Заказчика;

5.5.34. Заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.

5.6.. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведений о закупках, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора (контракта), заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и

полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.). Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.1.4 Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

6.1.5 Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости.

6.2. Требования Участникам закупок

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам закупок:

- соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства, допуски от саморегулируемых организаций);
- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности.

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.2.2. Дополнительные требования к Участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора (контракта) с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договора (при необходимости);
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.3. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (контракта) (цене лота);

6.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.7. порядок формирования цены договора (контракта) (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.4.9. требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.11. место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

6.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

6.5.1. В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- сроки исполнения договора (контракта).

6.6. Требования к комиссии по закупке

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг Заказчиком создается комиссия по закупке.

6.6.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.6.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

7.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора (контракта);
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
- разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- заключить договор (контракт) по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п.67.3.1. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения конкурса;
- даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок, являются обязательными сведениями, включаемыми в состав документации о закупке;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- размер задатка (обеспечение заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета Заказчика.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента (Участника) внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам (Участникам), которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru конкурсную документацию.

7.3.2 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения, а также:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (контракта) (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика заключить договор (контракт) с несколькими Участниками закупок (при необходимости);
- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения исполнения договора (контракта), срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок действия заявки;
- срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- срок подписания договора (контракта) победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания конкурса несостоявшимся;
- указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.4. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора (контракта), заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора (контракта), содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.5. По запросу любого претендента (Участника), оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом (Участником) платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у

Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

7.3.6. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте www.zakupki.gov.ru должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном п. 7.3.5. настоящего Положения.

7.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.8. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента (Участника) внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и направляются по электронной почте претендентам (Участникам), которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.3.9. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

7.3.10. Любой претендент (Участник) вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа, подписанных ЭЦП (Электронная цифровая подпись), в срок не позднее чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 (Трёх) дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту (Участнику), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента (Участника), от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

7.4. Отказ от проведения конкурса

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение 3 (Трёх) дней направляет по электронной почте уведомления всем Участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному Участнику.

7.5. Требования к конкурсной заявке

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент (Участник) должен подготовить конкурсную заявку, сформированную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20

(Двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора (контракта) является крупной сделкой;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (оригинал);
- копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (Двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими

подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (Двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора) (оригинал) – при необходимости;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (контракта), в том числе предложение о цене договора (контракта), о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- документ, подтверждающий внесение Участником закупки задатка (обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора) (оригинал) – при необходимости;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора (контракта), подписывать протоколы, договор (контракт);
- документы и сведения в соответствии с п. 7.5.2.1. или п. 7.5.2.2., 7.5.2.3. настоящего Положения Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Порядок приема конкурсных заявок

7.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до

окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.6.2. Для участия в конкурсе претендент (Участник) должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент (Участник) вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то Участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.6.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.6.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.6.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

7.6.11. Невскрытые конверты возвращаются Участникам по запросу.

7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.7.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, в случае, если Заказчиком в Положении о закупке предусмотрена возможность подачи конкурсной заявки в форме электронного документа, комиссией по закупке также осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.7.3 В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все конкурсные заявки Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

7.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- условия исполнения договора (контракта), указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

7.7.6. Представителям Участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

7.7.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 7.7.5. сведения, а также состав сведений, по решению Заказчика, которые являются важными:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;
- общее количество поступивших конкурсных заявок;
- перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.7.9. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и заявок поступивших в форме электронных документов;

7.7.11. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

7.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.8.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

7.8.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

1) затребование от Участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа

конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

2) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

3) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

4) проверка Участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

5) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе Участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его Участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;
- предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации Участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в п. 7.8.4., 7.8.5. не допускается.

7.8.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой Участник считается единственным Участником конкурса. Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора (контракта) и конкурсной заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта) с Заказчиком.

7.8.8. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем Участникам, подавшим заявки, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.8.9. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и

сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки, если такое предусмотрено конкурсной документацией.

7.8.9.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.8.9.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.8.9.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.8.9.4. Критериями могут быть:

- квалификация и надежность Участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
- эффективность предложения, представленного Участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные (контрактные) условия);
- цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- иные критерии, указанные в документации о закупке.

7.8.9.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.8.10. Переторжка (регулирование цены):

- Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить Участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка);
- переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в конкурсе;
- в переторжке могут принять участие Участники, занявшие в предварительном ранжировании заявок места с первого по пятый в соответствии с Положениями документации о закупке;
- в переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее Участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой;
- в переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные Участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для Участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия;
- эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель Участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя Участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.
- перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители Участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.
- Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные Участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого Участника объявляется и заносится в протокол.
- при гласной переторжке председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все Участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и

далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная Участником по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного Участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

- цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника конкурса.
- изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.
- При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения Участника по повышению цены также не рассматриваются, такой Участник не считается участвовавшим в переторжке.
- По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.
- Договор (контракт) присуждается тому Участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

7.9. Определение победителя конкурса

7.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (контракта) присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора (контракта), комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора (контракта) и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора (контракта), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 - 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

7.9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

8.9.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему Участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.9.5. По требованию любого Участника конкурса Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.9.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора (контракта), Заказчик вправе заключить договор (контракт) с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора (контракта), прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора (контракта), предложенных данным Участником в конкурсной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

7.9.7. В случае уклонения Участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора (контракта) конкурс признается несостоявшимся.

7.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор (контракт) не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным Участником конкурса, Заказчик заключает договор (контракт) с единственным Поставщиком (Участником) в соответствии с п. 5.10. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном на стоящим Положением.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН)

8.1. Общий порядок проведения электронного аукциона

8.1.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

8.1.2. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований настоящего Положения. Включение товаров, работ, услуг в указанные перечни осуществляется в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

8.1.3. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в указанные в п. 8.1.2 настоящего Положения.

8.1.4. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.2. Извещение о проведении электронного аукциона

8.2.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе.

8.2.2. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

8.2.3. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о

проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

8.2.4. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в п. 3.6, 3.7 настоящего Положения, указываются:

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дата проведения аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- размер обеспечения заявок на участие в аукционе;
- требования, предъявляемые к участникам аукциона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона (при наличии таких требований).

8.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения заказчик размещает в единой информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

8.3. Содержание документации об электронном аукционе

8.3.1. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- наименование и описание объекта закупки и условия договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в аукционе;
- дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- дата проведения аукциона;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;
- возможность заказчика изменить условия договора;
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

8.3.2. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в таком аукционе.

8.3.3. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

8.4. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений

8.4.1. В случае проведения электронного аукциона заказчик размещает в единой информационной системе документацию об аукционе в сроки, указанные в п. 8.2.2 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

8.4.2. Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

8.4.3. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе..

8.4.4. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.4.5. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

8.4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию о таком аукционе, размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней или, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не менее чем семь дней.

8.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

8.5.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

8.5.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

8.5.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

- согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;
- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

- согласие, на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной

документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

8.4.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается контракт.

8.4.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным в аукционной документации (при наличии таких требований) или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества (если таковые имеются), или копии этих документов;

6) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в аукционной документации или копии этих документов;

7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного аукционной документацией.

8.5.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона Заказчик обязан отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

8.5.7. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

8.5.8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пп. 8.5.3 и 8.5.5 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

8.5.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.5.10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

8.5.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных аукционной документацией;
- подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- иных случаях, предусмотренных регламентом работы оператора электронной площадки.

8.5.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

8.5.13. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

8.5.14. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.5.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.6.1. Заказчик проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п. 8.5.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.6.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.6.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 8.5.5 настоящего Положения.

8.6.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредставления информации, предусмотренной аукционной документацией, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, требованиям документации о таком аукционе.

8.6.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее

членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

8.6.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

8.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.9.6.5 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

8.7.Порядок проведения электронного аукциона

8.7.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

8.7.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

8.7.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

8.7.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном аукционной документацией.

8.7.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее - "шаг аукциона") составляет от 1 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.7.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

8.7.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных аукционной документацией.

8.7.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

8.7.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все

предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

8.7.10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.7.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

8.7.12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

8.7.13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 8.7.12, не допускается.

8.7.14. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

8.7.15. В случае проведения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

8.7.16. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

8.7.17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п. 8.7.16 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с п. 8.7.16 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

8.7.18. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

8.7.19. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе указанного в п. 9.7.16 настоящего Положения, протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

8.7.20. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

8.7.21. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договор не более чем десять миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения контракта рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

8.8. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.8.1. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с п. 8.7.17. настоящего Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.8.2. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

8.8.3. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с п. 8.7.17 настоящего Положения, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с п. 8.7.16 настоящего Положения.

8.8.4. В случае, если в соответствии с частью п. 8.8.3 не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с п. 8.7.16 настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

8.8.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

8.8.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены настоящим Положением, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в аукционной документации и в настоящем Положении.

8.8.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

8.8.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с п. 8.7.16 настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

8.8.9. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

8.8.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8.8.11. В случае, предусмотренном п. 8.7.21 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.8.12. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок, которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

8.8.13. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок

на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.9. Заключение договора по результатам электронного аукциона

8.9.1. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе в соответствии с п. 8.8 настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

8.9.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в п. 9.8.8 настоящего Положения протокола заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договора, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

8.9.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица. В случае, если при проведении такого аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель такого аукциона предоставляет обеспечение исполнения договора, а также обоснование цены договора при заключении договора на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, оказываемой в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

8.9.4. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии положениями настоящего Положения, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель такого аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении такого аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.9.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона в единой информационной системе протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона. При этом размещение в единой информационной системе заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя такого аукциона допускается при условии, что победитель такого аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола.

8.9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных п. 8.9.5, победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или протокол разногласий.

8.9.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе.

8.9.8. С момента размещения в единой информационной системе и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

8.9.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

8.9.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

8.9.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю такого аукциона в сроки, установленные настоящим Положением.

8.9.12. В случае, предусмотренном п. 8.7.21 настоящего Положения, договора заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

8.9.13. Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в установленные сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, или направил протокол разногласий, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола.

8.9.14. В случае, если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае согласия этого участника заключить договора этот участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора.

8.9.15. Участник электронного аукциона, признанный победителем такого аукциона, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в установленные сроки, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель такого аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора, а в случае, предусмотренном аукционной, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

8.9.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств.

8.19. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с Участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным Участником конкурса, Заказчик заключает договор (контракт) с единственным Поставщиком (Участником) в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном на стоящим Положением.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проект договора (контракта);
- в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;
- принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;
- рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;
- разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;
- заключить договор (контракт) по результатам закупки (при необходимости).

9.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

9.2.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора (контракта) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

9.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3.1. настоящего Положения, а также:

- даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости).

9.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.2.4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

9.2.5. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

9.3. Документация о проведении запроса предложений

9.3.1. Заказчик размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документацию о проведении запроса предложений.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

9.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в

соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора (контракта) с победителем или иным Участником;
- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора (контракта) и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (контракта);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (контракта) (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения исполнения договора (контракта), срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок подписания договора (контракта) победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора (контракта), заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

9.3.5. По запросу любого претендента (Участника), оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет претенденту (Участнику), от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом (Участником) платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

В форме электронного документа документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.

9.3.6. Документация, размещенная на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 9.3.5. настоящего Положения.

9.3.7. Предоставление документации до размещения на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений не

допускается.

9.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

9.3.9. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

9.3.10. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

9.3.11. Любой претендент (Участник) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту (Участнику), направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента (Участника), от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

9.4. Отказ от проведения запроса предложений

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами (Участниками), Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

9.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику.

9.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

9.5.1. Для участия в запросе предложений претендент (Участник) должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

9.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 7.5.2., включая требование о предоставлении любых илх документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.5.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных Участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить Участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к Участникам закупки.

9.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений

9.6.1. Исполнение обязательств Участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в

запросе предложений не должен превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора (контракта).

9.6.2. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить Участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к Участникам закупки.

9.6.3. Обязательства Участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

- обязательство заключить договор (контракт) на условиях, указанных в проекте договора (контракта), являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора (контракта), в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;
- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

9.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.6.2. настоящего Положения.

9.6.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора (контракта) с таким Участником, если иное не предусмотрено документацией;
- участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протокола о результатах запроса предложений;
- участнику закупки, который не стал победителем, за исключением Участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;
- участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора (контракта) с победителем или с таким Участником запроса предложений;
- победителю запроса предложений - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора (контракта) в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора (контракта).

9.6.6. В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора (контракта), победителю

обеспечение заявки возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора (контракта) и предоставления обеспечения исполнения договора (контракта).

9.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

9.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

9.7.2. Для участия в запросе предложений претендент (Участник) должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений. Также претендент (Участник) может подать заявку/заявки на участие в запросе предложений частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью в форме электронного документа, если у Заказчика есть возможность приёма документов, подписанных ЭЦП (Электронная цифровая подпись). При этом Участник закупки должен обеспечить всё необходимое для определения подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности ЭЦП.

Претендент (Участник) вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

9.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения, в случае, если подана заявка в форме электронного документа, необходимо направить уведомление о получении заявки Участнику, подавшему такую заявку, в форме электронного документа.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленной документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

10.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

9.7.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора (контракта) и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

9.7.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае,

если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

9.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

9.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

9.8.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;
- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);
- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;
- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

9.8.3. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 9.8.3. не допускается.

9.8.5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик заключит договор

(контракт) с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора (контракта) и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта) с Заказчиком.

9.8.6. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или в предварительном ранжировании до переторжки.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

9.8.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

9.8.9. Переторжка (регулирование цены) проводится в порядке, установленном пунктом 7.10.9.

9.9. Определение победителя запроса предложений

9.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (контракта) присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора (контракта), комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора (контракта) и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора (контракта), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 - 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок, где срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (Десять) дней со дня окончания подачи заявок.

9.9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.9.4. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки;

9.9.5. В случае уклонения победителя (Участника) от заключения договора (контракта), Заказчик вправе заключить договор (контракт) с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора (контракта), прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора (контракта), предложенных данным Участником в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора (контракта) Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.9.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора (контракта), не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.9.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора (контракта) с победителем запроса предложений и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

9.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

9.10.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор (контракт) не заключен с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным Участником запроса предложений, Заказчик заключает договор (контракт) с единственным Поставщиком в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

10.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

- разработать и разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора (контракта);
- в случае получения от претендента (Участника) запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;
- принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;
- рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- разместить на официальном сайте www.zakupki.gov.ru протоколы, составленный по результатам проведения запроса котировок.
- заключить договор (контракт) по результатам закупки (при необходимости).

10.2. Извещение о проведении запроса котировок

10.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора (контракта) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения, а также даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

10.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.2.4. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.2.5. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (Три) рабочих дня.

10.3. Документация о проведении запроса котировок

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на официальном сайте www.zakupki.gov.ru документацию о проведении запроса

котировок.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

10.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

- сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор (контракт), не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора (контракта) с победителем или иным Участником;
- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;
- форму котировочной заявки;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора (контракта) и расчетов с Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (контракта);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (контракта) (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- порядок внесения изменений в котировочные заявки;
- срок подписания договора (контракта) победителем, иными Участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора (контракта), заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

10.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

10.3.6. В течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.3.7. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем за 3 (три) рабочих дня.

10.3.8. Любой претендент (Участник) вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса

претендента (Участника), от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте Заказчика и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.4. Отказ от проведения запроса котировок

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

10.5. Требования к котировочной заявке

10.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент (Участник) должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

10.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

1) для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);
- анкету Участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;
- документы, подтверждающие право Участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- согласие Участника закупки исполнить условия договора (контракта), указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена договора (контракта), в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

2) для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного Участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор (контракт);
- документы и сведения в соответствии с пунктом 10.5.2. настоящего Положения Участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

10.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

10.6. Порядок приема котировочных заявок

10.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

10.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент (Участник) должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

10.6.3. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае Участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

10.6.4. В случае подачи заявки в форме электронного документа Участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи (ЭЦП).

10.6.5. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

10.6.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.7. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление Участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

10.6.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

10.6.9. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки предусматривают по инициативе самого Участника отзыв ранее поданной заявки до дня окончания подачи заявок, внесение изменений и дополнений в заявку и подача до даты окончания приема заявок.

Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

10.6.10. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

10.6.11. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора (контракта) и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

11.6.12. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и по письменному запросу направляются невскрытыми в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам закупки, подавшим такие заявки.

10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

10.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого Участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким Участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

10.7.2 Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;
- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным

извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;
- предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 10.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

10.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора (контракта) и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта) с Заказчиком.

10.7.5. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.6. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.7.7. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других Участников.

10.7.8. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1. - 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора (контракта) в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день рассмотрения всех заявок.

10.7.9. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.7.10. По требованию любого проигравшего Участника закупки Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки;

10.7.11. В случае уклонения победителя (Участника) в проведении запроса котировок от заключения договора (контракта), Заказчик вправе заключить договор (контракт) с Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

10.7.12. Договор (контракт) с таким Участником заключается на условиях проекта договора (контракта), прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким Участником в котировочной заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора (контракта).

10.7.13. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого

содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.7.14. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора (контракта), не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.7.15. В случае отказа Заказчика от заключения договора (контракта) с победителем запроса котировок и Участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора (контракта) которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

10.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор (контракт) не заключен с Участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным Участником запроса котировок, Заказчик заключает договор (контракт) с единственным (Поставщиком) в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

11.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора (контракта) и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченных со стороны Заказчика, Участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

11.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

11.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

11.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

12. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

12.1. Общий порядок закупки у единственного Поставщика

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного Поставщика необходимо:

- разработать и разместить и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о закупке у единственного Поставщика, документацию о закупке у единственного Поставщика, проект договора (контракта);
- заключить договор (контракт) с единственным Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком.

12.2. Извещение и документация о закупке у единственного Поставщика

12.2.1. Извещение о закупке у единственного Поставщика и документация о закупке у единственного Поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на официальном сайте www.zakupki.gov.ru подачу со стороны Участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

12.2.2. Извещение о закупке у единственного Поставщика составляется в свободной форме.

12.2.3. Документация о закупке у единственного Поставщика составляется в свободной форме.

12.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора (контракта), заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор (контракт) с единственным Поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору (контракту) и сведений о таком контрагенте.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор (контракт), формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор (контракт), в проект договора (контракта), являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

13.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора (контракта) Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор (контракт), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта) либо заключить договор (контракт) с иным Участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

13.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик заключит договор (контракт) с Участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

13.4. Срок передачи договора (контракта) от Заказчика Участнику, с которым заключается договор (контракт) не должен превышать 5 (Пять) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru соответствующего протокола.

13.5. Срок подписания договора (контракта) победителем, Участником, с которым заключается договор (контракт) не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

13.6. В случае непредставления подписанного договора (контракта) победителем, иным Участником, с которым заключается договор (контракт) в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора (контракта).

13.7. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор (контракт), обеспечения исполнения договора (контракта), в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора (контракта).

13.8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора (контракта), договор (контракт) может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор (контракт), обеспечения исполнения договора (контракта) в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

13.9. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор (контракт), в срок, предусмотренный для заключения договора (контракта), Заказчик вправе отказаться от заключения договора (контракта) с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

13.10. При заключении договора (контракта) Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

13.11. Заказчик по согласованию с исполнителем договора (контракта) вправе изменить или расторгнуть договор (контракт) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора (контракта), в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.12. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора (контракта) в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор (контракт) может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям,

предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.13. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору (контракту) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.14. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора (контракта) вправе изменить количество всех предусмотренных договором (контрактом) товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор (контракт) в объеме, указанном в документации о закупке.

13.15. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора (контракта) пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор (контракт) в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора (контракта) указанным образом.

13.16. В случае, если при заключении и исполнении договора (контракта) изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора (контракта) по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор (контракт) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора (контракта) с указанием измененных условий.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к Участникам закупки требования о представлении