

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЯЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

студентов и сотрудников

В.В. Басалаев

августа

2015 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК

«Ялтинский медицинский колледж»

Л.С. Мамыкина

августа

2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЯЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 27 августа 2015 г

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Служба).

1.1. Служба является структурным подразделением ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж»;

1.2. Служба создана в соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2015 № 01-14/31 и на основании приказа директора ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж» от 11.02.2015 года № 30.

1.3. Официальное наименование Службы:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж»;**

сокращенное: **ССТВ ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж»**

1.4. Фактический адрес Службы: 298637 Республика Крым, г. Ялта, ул. Кирова, 105

1.5. Почтовый адрес Службы: 298637 Республика Крым, г. Ялта, ул. Кирова, 105

1.6. Адрес сайта в сети интернет: yaltamedkolledw.ru

2. Задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Структура службы

3.1. Руководителем Службы является заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальной защите студентов.

3.2. В состав Службы входят заведующие отделениями, заведующая практическим обучением, председатель профсоюзной организации, кураторы выпускных групп, юрисконсульт, секретарь учебной части.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж» и настоящим Положением.

4.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;
- формирование базы данных вакансий по специальностям ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

5. Управление Службой

5.1. Руководитель Службы назначаемый директором ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж», осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа, настоящего Положения.

5.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.3. Руководитель Службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж», представлять интересы Колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Службы;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж».

5.4. Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Службой;

- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы.

5.5. Руководитель службы:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора ГАОУ СПО РК «Ялтинский медколледж».

Руководитель ССТВ ГАОУ СПО РК
«Ялтинский медколледж»



Л.А. Вялик