

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЯЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов

и сотрудников ГАОУ СПО РК

«Ялтинский медицинский колледж»

И.А. Вялик

« 22 » сентября 2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК

«Ялтинский медицинский колледж»

Л.С. Мамыкина

« 23 » сентября 2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

в Государственном автономном образовательном учреждении
среднего профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»

Принято на Административном совете

Протокол № 7-А от 23 сентября 2020г

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 марта 2020 г. № 6 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019"
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО.»
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"
 - Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020г. № 555
 - Приказом Министерства здравоохранения Республики Крым от 20.03.2020г. № 66-рс
 - Методическими рекомендациями по реализации
- 1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» (далее колледж) в целях определения единых подходов по организации учебно-воспитательного процесса при введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Временная реализация образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

- 2.1. Колледж самостоятельно определяет мероприятия и организацию по предоставлению обучающимся необходимого объема знаний с использованием различных технологий; способы и методы взаимодействия преподавателей и обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и других доступных ресурсов, используемых в процессе обучения.
- 2.2. Колледж определяет систему организации учебной деятельности, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 2.3. Колледж вправе вносить изменения в календарный график учебного процесса в части проведения учебных и производственных практик.
Изменения в графике учебного процесса утверждаются директором колледжа.
- 2.4. Корректировка календарно-тематических планов с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме осуществляется ЦМК совместно с заведующим методическим кабинетом.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся при введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».
В случае необходимости сроки проведения промежуточной аттестации могут корректироваться и переноситься на более поздние сроки.

3. Функции администрации колледжа при временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Директор колледжа

- Осуществляет общий контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими работу при переходе на дистанционное обучение;
- Контролирует соблюдение сотрудниками колледжа установленного режима работы;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы колледжа.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- Организовывает разработку материалов, направленных на выполнение образовательных программ; определяет совместно с педагогическим коллективом систему организации образовательной деятельности, виды, форму обучения, сроки получения заданий и предоставления выполненных работ;
- Осуществляет контроль за корректировкой учебного расписания и календарно-тематического планирования преподавателями;
- Анализирует деятельность преподавателей в процессе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Организация педагогической деятельности:

- Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования учебных рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися программ в полном объеме;
- Преподаватели создают для каждой группы папку учебно-методических материалов для организации дистанционного обучения;
- Своевременно размещать учебные материалы согласно расписания теоретических и практических занятий;
- Регулярно оценивать работу обучающихся с использованием различных возможностей взаимодействия;
- Используют в работе оптимальные формы электронно-образовательных технологий;
- Своевременно заполняют журналы учебных занятий. Контроль за заполнением учебной документации возлагается на заведующих отделениями;
- Преподаватели обеспечивают взаимодействие с обучающимися, в т.ч. оперативное консультирование по содержанию изучаемого материала;
- Практические занятия проводятся согласно учебному расписанию. Методы контроля выполнения заданий определяют преподаватели профессиональных модулей. Контроль за выполнением возлагается на заместителя директора по практическому обучению.

3.4. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся).

- Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Положением об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»
- Получать от куратора информацию о сроках обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- Информацию о полученных заданиях и результатах выполнения обучающимися заданий;
- Информацию об учебно-методических материалах, представляемых обучающемуся преподавателем

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Осуществлять контроль за местонахождением их ребенка в течение дня;
- Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком получаемого задания согласно расписания учебных занятий;
- Оповещать куратора группы о состоянии здоровья их ребенка