

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
студентов и сотрудников

Д.А. Вялик
« 28 » 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК
«Ялтинский медицинский колледж»
Л.С. Мамыкина

« 28 » 20 19 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
в Государственном автономном образовательном
учреждении среднего профессионального образования
Республики Крым «Ялтинский медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019г.

г.Ялта – 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования РФ Ялтинский медицинский колледж (далее по тексту Колледж) на основе Конституции РФ, Закона «Об образовании», Типового положения колледжа, а также локальных актов Колледжа и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией Колледжа.

1.2. Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

1.4. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в Колледже.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственную практику, воспитательную работу и регламентируется Госстандартом, программами, учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором Колледжа.

2.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором Колледжа.

2.5. Прием граждан для обучения в Колледж производится по их заявлениям и согласно условиям Приема.

2.6. При зачислении на учебу Администрация Колледжа обязана ознакомить студента с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка под личную подпись.

2.7. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям) в соответствии с полученной лицензией.

2.8. Распределение студентов (совершеннолетних и несовершеннолетних) в группы и звенья утверждается по усмотрению администрации колледжа. Для оптимизации учебно-воспитательного процесса может осуществляться реформирование учебных групп, утвержденных приказом директора.

2.9. Содержание образовательного процесса по специальности определяется Государственным стандартом.

2.10. Для студентов дневного отделения учебный год начинается 1-го сентября и оканчивается 5 июля.

2.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией студентов для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям Государственного образовательного стандарта, осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

2.12. По окончании учебного заведения студенту, успешно сдавшему государственные экзамены, выдается диплом.

2.13. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, администрацию Колледжа.

2.14. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность старосту, куратора группы или учебную часть.

2.15. В случае болезни студент предоставляет справку из лечебного учреждения по установленной форме.

3. Отчисление и перевод обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по приказу директора колледжа на основании решения Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи диплома об окончании базового или повышенного уровня обучения. Приказ об отчислении издается не позднее 5 июля года выпуска;

- слушателей отделения повышения квалификации отчисляют приказом директора Колледжа в связи с окончанием цикла специализации, усовершенствования или тематического усовершенствования приказом директора

на основании итогов аттестации знаний и выдают свидетельство о прохождении последипломного обучения.

- В связи с переводом обучающегося в другое учебное заведение отчисление осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования РФ № 1239 от 20 декабря 1999 года.

- По собственному желанию отчисление производится на основании личного письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа.

- В связи с неуспеваемостью отчисляется студент, если по окончании семестра он имеет академическую задолженность по одной или более дисциплинам и не ликвидировал ее в течение двух недель после начала нового семестра. Отчисление производится приказом директора Колледжа на основании решения педагогического Совета.

- Обучающийся может быть отчислен без решения педагогического Совета за следующие нарушения: появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; за воровство; подделку документов; сознательную порчу имущества колледжа.

- В связи с нарушением Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающиеся отчисляются приказом директора Колледжа на основании докладной записки одного из руководителей структурных подразделений и результатов расследования.

3.2. Все студенты, подлежащие отчислению из колледжа, обязаны сдать находящиеся у них на руках книги из библиотеки Колледжа и другие материальные ценности.

3.3. Всем отчисленным студентам по личному заявлению выдается академическая справка с оценками за весь период обучения и прохождения производственной практики в ЛПУ установленного образца и документ об образовании, на основании которого он поступал в Колледж. Все остальные документы личного дела обучающегося сдаются в архив.

3.4. Результаты итоговой аттестации обучающихся первого курса вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, который выдается после окончания Колледжа.

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

4.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются федеральным органом управления образованием.

4.3. Обучающиеся в колледже имеют право:

4.3.1. На получение образования в соответствии с государственным стандартом.

4.3.2. На приобретение знаний, адекватных уровню науки и культуры.

4.3.3. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа в части, касающейся качества образовательной деятельности Колледжа, воспитательных и оздоровительных мероприятий, мер социальной защиты.

4.3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.5. На пользование помещениями и оборудованием кабинетов, лабораторий, библиотекой.

4.3.6. На перевод в другие учебные заведения соответствующего профиля.

4.3.7. На академический отпуск (по болезни, беременности и родам) и восстановление в число обучающихся. Основанием для предоставления академического отпуска по болезни является заключение МСЭК (приказ Министерства образования РФ № 2782 от 5 ноября 1998 года).

4.3.8. На получение консультации преподавателя в случае необходимости или пропуска занятий по уважительной причине.

4.3.9. На обеспечение стипендией в соответствии с действующими нормами и всеми утвержденными льготами по социальной защите обучающегося.

4.4. Обучающиеся в колледже обязаны:

4.4.1. Выполнять требования Устава Колледжа и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

4.4.2. Выполнить в полном объеме требования обязательной программы базового уровня обучения по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Фармация» и «Лабораторная диагностика».

4.4.3. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, нести ответственность за качество своих знаний.

4.4.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами.

4.4.5.Своевременно отрабатывать пропущенные занятия. Студенты, не прошедшие теоретическое обучение и учебную практику, не допускаются до производственной практики.

4.4.6.Уважительно относиться к преподавательскому составу Колледжа.

4.4.7.Бережно относиться к предоставляемым помещениям, оборудованию учебных классов, соблюдать чистоту и порядок.

4.4.8.Участвовать в дежурствах, уборках помещений Колледжа и окружающей его территории во время проводимых в колледже субботников.

4.4.9.Проводить профориентационную работу.

4.4.10.Пропагандировать здоровый образ жизни и этические нормы межличностного общения.

4.4.11.Повышать свой культурный уровень.

4.4.12.Соблюдать соответствующие требования по охране труда при работе в лабораториях и кабинетах.

4.4.13.Отрабатывать в срок пропущенные занятия.

4.4.14.Носить установленную форму одежды и сменную обувь.

4.4.15.Уважать достоинство и права всех сотрудников и обучающихся колледжа.

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1.Унижать честь и достоинство сотрудников и обучающихся.

4.5.2.Курить, появляться в нетрезвом виде, употреблять наркотические средства.

4.5.3.Производить действия, мешающие учебному процессу, или угрожающие здоровью сотрудников и обучающихся.

4.5.4.Наносить материальный урон собственности колледжа (порча оборудования, мебели, книг и т.д.).

4.5.5. Использовать ненормативную лексику. Сквернословить.

4.5.6. Демонстративно носить в помещении колледжа символы, определяющие их принадлежность к религиозным конфессиям, политическим или молодежным объединениям.

5. Учебное время.

5.1. Продолжительность учебного времени определяется расписанием занятий и планом внеаудиторной работы.

5.2. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов. Обучающиеся должны находиться в аудитории за 5 минут до начала занятий.

5.3. Обязательная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю.

5.4. Продолжительность одного занятия - 90 минут (2 академических часа). Между занятиями устанавливаются перемены, продолжительностью 10 минут. Между вторым и третьим занятиями устанавливается перемена продолжительностью 30 минут для приема горячей пищи.

5.5. Плановость и последовательность выполнения учебной программы обеспечивает график учебного процесса. Начинается учебный год 1 сентября, заканчивается 5 июля.

5.6. Продолжительность обучения на циклах последипломного образования определяется программами их подготовки.