

Министерство здравоохранения Республики Крым  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Республики Крым

"Ялтинский медицинский колледж"

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО

студентов и сотрудников

  
В.В.Басалаев

" " " 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАОУ СПО РК

"Ялтинский медицинский колледж"

  
Л.С.Мамыкина

" " " 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

**ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»**

Принято на Методическом совете  
Протокол № 4 от 22.01.2015 года.

Ялта, 2015г.

# Положение о коммерческой тайне

## ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее – Положение) в целях обеспечения экономической безопасности ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» (далее – Учреждение) устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее – коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и иными локальными (внутренними) актами, положениями Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников учреждения, работающих по трудовому договору, заключенному с учреждением, которые дали **СОГЛАСИЕ** о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Учреждением, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

### 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Руководитель учреждения – директор или иное должным образом уполномоченное им лицо.

2.2. Информационная защита – это совокупность организационно-технических и режимных мероприятий, а также мероприятий скрытого контроля, направленных на предотвращение поступления сведений, составляющих коммерческую тайну, лицам, не имеющим право доступа к ним на законном основании.

2.3. Допуск к коммерческой тайне – процедура оформления права работника на доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

2.4. Носители сведений, составляющих коммерческую тайну, – материальные объекты, в которых сведения находят свое отображение.

2.5. Разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, – передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие и подобные действия, совершенные работником умышленно или по неосторожности, включая

халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшие ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

### **3. Полномочия руководителя учреждения в области защиты коммерческой тайны.**

Руководитель учреждения:

3.1. Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.

3.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к коммерческой тайне учреждения.

3.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.4. Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны учреждения.

3.5. В пределах своей компетенции решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной, а также ее защитой.

### **4. Понятие коммерческой тайны**

4.1. Коммерческая тайна представляет собой совокупность сведений о деятельности учреждения, его подразделений, отдельных работников, которые в соответствии с настоящим Положением отнесены к коммерческой тайне и используются учреждением с целью извлечения прибыли и (или) достижения добросовестного преимущества над конкурентами.

4.2. Информация составляет коммерческую тайну в случае, если она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации (Учреждение) принимает меры к охране ее конфиденциальности.

### **5. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне.**

5.1. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

5.2. Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется руководителем учреждения в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к коммерческой тайне. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

5.3. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется путем проставления руководителем учреждения грифа "Конфиденциально", с последующим оформлением этих сведений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В данном случае указанные сведения приобретают статус коммерческой тайны с момента проставления указанного грифа.

## **6. Сведения, составляющие коммерческую тайну.**

6.1. Сведения, составляющие коммерческую тайну учреждения, определены Приложением № 1 к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2. Перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.97 № 188, определен Приложением № 2 (не приводится – Ред.) к настоящему Положению, являющимся его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение и дополнение указанного перечня сведений допускается в письменной форме с обязательным ознакомлением работников с внесенными изменениями и дополнениями под роспись. В противном случае обязательства работника по сохранению коммерческой тайны остаются в прежнем виде.

6.4. К сведениям, составляющим коммерческую тайну учреждения, не относятся сведения, которые указаны в постановлении Правительства РСФСР от 05.12.91 № 35 "О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну" (Приложение № 3 к настоящему Положению (не приводится – Ред.)).

## **7. Обязательства работника.**

7.1. Не разглашать коммерческую тайну учреждения, за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя Учреждения, когда действующее законодательство РФ или локальные акты, положения учреждения прямо обязывали совершить определенные действия, когда имелись обстоятельства, которые уполномочивали его к этому.

7.2. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны учреждения и их носителей, соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану и приема из под охраны, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой.

7.3. Сохранять коммерческую тайну тех организаций, с которыми имеются деловые отношения у учреждения.

7.4. Не использовать коммерческую тайну учреждения для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб учреждению.

7.5. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью.

7.6. Незамедлительно ставить в известность соответствующих должностных лиц учреждения о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т. п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны Учреждения.

7.7. Незамедлительно сообщать соответствующему должностному лицу учреждения об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны учреждения, а также о причинах и условиях возможной утечки коммерческой тайны.

7.8. В случае попытки посторонних лиц получить от работника коммерческую тайну учреждения незамедлительно известить об этом соответствующее должностное лицо учреждения.

7.9. Не создавать условий для утечки коммерческой тайны и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

7.10. В случае увольнения все носители коммерческой тайны Учреждения (документы, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки, кино и фотоматериалы, изделия и др.), которые находились в распоряжении работника во время работы в учреждении, передать соответствующему должностному лицу учреждения.

7.11. В случае увольнения (независимо от причин увольнения) не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну Учреждения в течение 3 лет с момента увольнения.

## **8. Порядок допуска к коммерческой тайне.**

8.1. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

8.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, а также работник, которому будет доверена коммерческая тайна для исполнения определенного задания, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию учреждения ознакомиться с настоящим Положением и дать учреждению обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

8.3. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

8.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в письменной форме за подписью работника учреждения и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого с Учреждением.

8.5. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, который хранится в учреждении.

8.6. Подписанное работником обязательство о неразглашении коммерческой тайны не ограничивает его прав на результаты интеллектуальной деятельности, в т. ч. исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

8.7. Кроме обязательства о неразглашении коммерческой тайны, работник дает согласие на проведение в отношении него уполномоченными должностными лицами проверочных мероприятий в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

## **9. Порядок прекращения допуска к коммерческой тайне.**

9.1. Допуск работника к коммерческой тайне может быть прекращен в следующих случаях:

- расторжение трудового договора (независимо от причин расторжения);
- однократное нарушение им взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и защитой коммерческой тайны;
- по инициативе руководителя ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж»

9.2. Прекращение допуска осуществляется по решению руководителя Учреждения, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

## **10. Ответственность за разглашение коммерческой тайны.**

10.1. За нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны работник несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж».

10.2. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить учреждению причиненные этим убытки.

10.3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления учреждение направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну, или отказа работника либо лица, принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении коммерческой тайны, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа, внести предложения по содержанию настоящего Положения или перечня сведений, составляющих коммерческую тайну, либо обязательства о неразглашении коммерческой тайны. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, Учреждение в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение или перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, либо в обязательство о неразглашении коммерческой тайны и рассмотреть вопрос о допуске лица до внесения соответствующих изменений и (или) дополнений и дачи обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

## **12. Приложения**

12.1. Приложение № 1 – Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

12.2. Приложение № 2 – Перечень сведений конфиденциального характера, утв. Указом Президента РФ от 06.03.97 № 188.

12.3. Приложение № 3 – Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну.

### **Приложение 1**

## Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения

### **1. Производство**

1.1. Сведения о структуре Учреждения, типе и размещении оборудования, материалов, и другого имущества Учреждения.

1.2. Сведения о коммерческих связях учреждения.

### **2. Управление**

2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления Учреждения, системах планирования и контроля.

2.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Учреждения по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам.

2.3. Сведения о системе поощрения, аттестации, системе оплаты труда.

2.4. Сведения о размере и составе имущества учреждения.

2.5. Сведения о размере денежных средств учреждения, имеющих на банковских счетах и в кассе, а также их движении.

2.6. Сведения о системе социальной поддержки работников учреждения и ее размерах.

2.7. Сведения о размере прибыли Учреждения.

### **3. Планы**

3.1. Сведения о планах расширения или свертывания Учреждения.

3.2. Сведения о планируемых инвестициях, закупках и продажах.

3.3. Сведения о бизнес-планах учреждения, планах развития отдельных направлений, отраслей, подразделений.

### **4. Совещания**

4.1. Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний в Учреждении, принятых решениях, сотрудниках, принимавших участие в их подготовке, и работе.

### **5. Переговоры**

5.1. Сведения о целях, задачах и тактике переговоров с деловыми партнерами, а также о факте и содержании переговоров с потенциальными контрагентами.

5.2. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.

5.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну контрагентов Учреждения.

## **6. Контракты**

6.1. Условия, тексты договоров о намерениях, коммерческих контрактов, платежей и услуг.

6.2. Сведения о кредитных, торговых, расчетных и иных обязательствах учреждения, вытекающие из заключенных Учреждением договоров и действующего законодательства РФ.

6.3. Сведения о содержании гражданско-правовых договоров, заключенных учреждением, о ходе их исполнения.

## **7. Цены**

7.1. Сведения о методах расчета, о структуре, об уровне цен и о размерах скидки.

7.2. Сведения о периодичности расчетов цен и их методике.

## **8. Инвестиции**

8.1. Сведения о подготовке к участию в конкурсе, аукционе и их результатах.

8.2. Сведения о вложении средств в доходные активы (ценные бумаги), в процентные облигации и займы, а также о средствах, внесенных в качестве вкладов в уставный капитал других юридических лиц.

## **9. Безопасность**

9.1. Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

9.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации, перевозках.

9.3. Сведения о сотрудниках: домашние адреса, телефоны, места работы и телефоны родственников, состав семьи; о руководителях фирмы, прямые телефоны руководителей фирмы.

9.4. Сведения о персонале предприятия, в т. ч. о его моральных и деловых качествах.

9.5. Сведения о доходах работников Учреждения.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**УКАЗ Президента РФ от 06.03.97 N 188 (ред. от 23.09.2005) "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА"**

Указ

(в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 N 1111)

В целях дальнейшего совершенствования порядка опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти постановляю:

Утвердить прилагаемый перечень сведений конфиденциального характера.

Президент Российской Федерации Б.ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль 6 марта 1997 года N 188

**УТВЕРЖДЕН**

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. N 188

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

(в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 N 1111)

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.
2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).
4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

«В Российской Федерации круг таких сведений установлен постановлением Правительства РФ «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» от 05 декабря 1991 г. N 35. В него вошли, в частности:

- учредительные документы юридического лица;
- документы, дающие право субъекту заниматься предпринимательской деятельностью;
- сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;
- документы о платежеспособности юридического лица;
- сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда;
- документы об уплате налогов и других обязательных платежей;
- сведения о загрязнении окружающей среды продуктами производственной деятельности;
- сведения о нарушении антимонопольного законодательства;
- сведения о несоблюдении безопасных условий труда на производстве;
- сведения о реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения.

Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, утвержденному постановлением Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. (пункт 89), годовая бухгалтерская отчетность организации является открытой для заинтересованных пользователей: банков, инвесторов, кредиторов, покупателей, поставщиков и др.