

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

студентов и сотрудников

 В.В. Басалаев

« 22 »  2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК

«Ялтинский медицинский колледж»

 Л.С. Мамыкина

« 22 »  2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
В ГАОУ СПО РК «ЯЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято на Методическом совете
Протокол № 4 от 22.01.2015 г

г. Ялта – 2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутриколледжном контроле в ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановления Правительства РФ от 5.08.2013 г № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации, Устава ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Колледже.

1.2. Внутриколледжный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов деятельности.

1.3. К основным функциям внутриколледжного контроля относится информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая.

2. Цели и задачи

2.1. Цели внутриколледжного контроля: соблюдение законодательства в сфере образования, совершенствования, образовательного процесса, повышение качества профессиональной подготовки специалистов, устранение недостатков в работе, укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей, сотрудников и студентов за результаты своей деятельности.

2.2. Задачи внутриколледжного контроля по направлениям:

1. Содержание образования:

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования в части организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ состояния учебной и воспитательной работы;
- анализ качества обучения по основным профессиональным образовательным программам;
- анализ качества подготовки в системе последипломного образования;
- качество организации и проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- сбор оперативной стратегической информации для создания системы внутри колледжной педагогической информации;
- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутриколледжного контроля.

2. Кадровое обеспечение:

- анализ совершенствования профессионального мастерства преподавателей, содействие их личностному и профессиональному росту;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса;

3. Информационно-методическое обеспечение:

- анализ качества разработанных основных профессиональных образовательных программ и программ практик;
- анализ информационно-технических ресурсов;
- совершенствование информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- анализ состояния учебно-методической документации.

4. Материально-техническое обеспечение:

- эффективность использования баз практического обучения;

- анализ состояния и эффективность использования материально-технического оснащения учебных кабинетов и лабораторий.

5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности:

- анализ трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников;
- качество организации дежурства по Колледжу;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в Колледже;
- эффективность мероприятий по жизнеобеспечению Колледжа.

6. Социальная поддержка студентов и сотрудников:

- эффективность работы психологической службы;
- эффективность работы медицинского кабинета;
- эффективность работы Центра содействия трудоустройству выпускников.

3. Организация и структура внутриколледжного контроля

3.1. Внутриколледжный контроль основывается на системе управления колледжем, закрепленной Уставом и осуществляется должностными лицами в пределах их должностных обязанностей.

3.2. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в колледже несут руководитель, заместители руководителя и руководители структурных подразделений. К проведению внутриколледжного контроля могут привлекаться председатели цикловых методических комиссий, преподаватели высшей квалификационной категории.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ, ассистирования на семестровых или итоговых экзаменах.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контроля на каждый учебный год.

3.5. Оперативные формы контроля осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении студентов, их родителей, или других граждан, организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.7. Административные контрольные работы, ассистирования на семестровых или итоговых экзаменах проводятся с целью выявления соответствия уровня знаний, умений, навыков, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям ФГОС СПО.

4. Процедура проведения внутриколледжного контроля

4.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают

- 1) плановый контроль;
- 2) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области предоставления образовательных услуг;
- 3) запросы учредительных организаций.

4.2. При осуществлении внутриколледжного контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, результаты экзаменов и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей; преподавателей.

4.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.

4.5. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля, с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения, в пределах своей компетенции.

5. Формы внутриколледжного контроля

5.1. Измерение уровня освоения компетенций и выявление соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов требованиям ФГОС СПО осуществляется посредством:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций;
- 3) защиты курсовых работ(проектов);
- 4) аттестаций учебной и производственной практик;
- 5) аттестации преддипломной практики;
- 6) защите выпускной квалификационной работы

5.2. Внутриколледжный контроль посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг осуществляется в следующих формах:

- 1) тематический контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 3) персональный контроль.

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, структурного подразделения, службы. Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора, сотрудника, структурного подразделения, службы. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

5.3. Результаты внутриколледжного контроля оформляются согласно п. 4.5. данного Положения.

5.4. Результаты контроля доводятся до сотрудников колледжа на заседаниях Педагогического совета, Административного совета, Методического совета, на заседаниях ЦМК.

5.5. Результаты контроля учитываются при проведении экспертизы самооценки деятельности преподавателя и при проведении аттестации педагогических работников.