

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕРЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЯЛТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ЦПО  
студентов и сотрудников  
В.В.Басалаев

2015 г



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАОУ СПО РК  
«Ялтинский медицинский колледж»  
Л.С.Мамыкина

2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦИКЛОВОЙ (МЕТОДИЧЕСКОЙ) КОМИССИИ**  
в Государственном автономном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования Республики Крым  
«Ялтинский медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Методического совета  
протокол № 4  
22 января 2015 г

г. Ялта – 2015 г

## **I. Общее положение**

1.1. Цикловая (методическая) комиссия преподавателей (далее - ЦМК) создается для организации учебно-методической, исследовательской и воспитательной работы. ЦМК преподавателей - это структурное подразделение научно-методической службы Крымского республиканского высшего учебного заведения «Ялтинский медицинский колледж», одна из форм методической работы, которая способствует повышению уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогов.

1.2 Работа преподавателей ЦМК организуется на принципах гуманизма, демократизации, взаимоуважения, взаимопомощи и взаимоконтроля. Главная цель деятельности заключается в активизации творческого потенциала каждого преподавателя - члена методической комиссии

1.3. МК создается при наличии не менее трех преподавателей, преподающих предметы соответствующего профиля.

1.4. Работу ЦМК организует председатель, который назначается приказом директора или выбирается ее членами среди педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории, педагогические звания, владеющих методами диагностирования состояния профессиональной подготовки преподавателей, умеющих организовывать и проводить опытно-экспериментальную работу с педагогами и пользующихся авторитетом в коллективе.

1.5. План работы ЦМК согласовывает методический совет, утверждает директор.

Заседания ЦМК проводятся ежемесячно. В работе методических комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, тренинги и т.д.

1.8. Общий контроль работы ЦМК осуществляет методист.

1.9. Вся деятельность ЦМК осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу согласно программе развития ПТУЗ и этому Положению; предполагает многоплановую и разнообразную по содержанию и формам работу с целью обеспечения непрерывного роста профессионального уровня преподавателей и реализации научно-методической проблемы учебного заведения.

1.10. Содержание работы ЦМК имеет преимущественно информационно-консультативное, психолого-педагогическое, методическое, профессиональное направление.

1.11. В своей работе ЦМК подотчетна методическому и педагогическому советам образовательного учреждения

1.12. Цикловая (методическая) комиссия в своей работе руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464., Уставом КРВУЗ «Ялтинский медицинский колледж», ФГОС СПО по специальностям, по которым ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, Порядком проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291, курсовому и дипломному проектированию и данным Положением о методической комиссии.

## **2. Цели и задачи методической комиссии**

2.1. Цель методической комиссии: создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов, выработки единых педагогических требований в организации учебного процесса и использовании современных технологий обучения в соответствии ФГОС СПО.

2.2. Задачи методической комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса, первоначальной экспертизы усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов, их профессиональной культуры;
- оказание помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта в части выполнения требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы и оцениванию качества ее освоения;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- использование в обучении деятельностных, личностно-ориентированных, когнитивных, информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- оценка работы преподавателей, представление предложений по организации и содержанию аттестации педагогов, оказание помощи в подготовке преподавателей к аттестации,

## **3. Основные направления**

3.1 Основными направлениями методической комиссии являются: учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин ФГОС СПО по специальностям, реализуемым ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» (рабочих учебных планов и программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практикам, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения, методических пособий, рекомендаций по изучению

отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств, методов обучения, инновационных педагогических технологий).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации при освоении общеобразовательных и профессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, общих и профессиональных компетенций, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачётных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых, выпускных квалификационных работ).

3.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным экзаменам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой (предметной) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, относящихся к компетенции цикловой (предметной) комиссии.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой (предметной) комиссии.

#### **4. Порядок формирования цикловой (предметной) комиссии комиссии**

4.1. Заседание цикловой (предметной) комиссии проводится не реже одного раза в два месяца, полномочия руководителя и членов комиссии определяется уставом КРВУЗ «Ялтинский медицинский колледж» или педагогическим советом. Численность членов цикловой (предметной) комиссии должна быть не менее 5 человек

4.2. Цикловая (предметная) комиссия формируется из числа преподавателей, работающих в ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» по штату, по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.



## **5. Руководство методической комиссией**

5.1. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее руководитель, который назначается директором КРВУЗ «Ялтинский медицинский колледж». На руководителя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» по дисциплинам, модулям, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), рецензирования методической продукции своего профиля и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

5.2. протоколы и делопроизводство заседаний комиссии ведет председатель ЦМК.

5.3. Общее руководство работой методической комиссии осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Решения цикловой (предметной) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором КРВУЗ «Ялтинский медицинский колледж» или заместителем директора по УР.

При несогласии руководителя с решением членов методической комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по работе.

5.5. Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения.

5.6. Цикловая (предметная) комиссия в соответствии с номенклатурой дел ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж» ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры учебно-методической документации;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.7. Положение о методической комиссии утверждается директором ГАОУ СПО РК «Ялтинский медицинский колледж».