

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Ялтинский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

студентов и сотрудников

В.В. Басалаев

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО РК

«Ялтинский медицинский колледж»

Л.С. Мамыкина

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
КУРАТОРОВ

Государственного автономного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Республики Крым

«Ялтинский медицинский колледж»

Принято на Методическом совете
Протокол № 4 от 22.01.2015 г

г. Ялта – 2015 г

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей, кураторов – структурное подразделение внутренней системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей, кураторов ученических групп.

2. Основные задачи МО классных руководителей, кураторов:

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в ученических группах.
- Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей, кураторов по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- Овладение классными руководителями, кураторами современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в ученических группах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов.

3. Функции методического объединения классных руководителей, кураторов:

- Организует изучение и освоение классными руководителями, кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, кураторов и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей, кураторов.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей, кураторов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности в ученических группах.

- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей, кураторов.

4. Методическое объединение классных руководителей, кураторов ведет следующую документацию:

- Список членов методического объединения.
- Годовой план работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в ученических группах и деятельности классных руководителей, кураторов.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- Методическая тема МО.
- Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- Педагогические задачи методического объединения.
- Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - План сессии (4 заседания) МО.
 - График открытых мероприятий.
 - Участие методического объединения в массовых мероприятиях колледжа.
 - Межсессионная работа.
 - Повышение профессионального мастерства классных руководителей, кураторов:
 - Темы самообразования классных руководителей, кураторов.
 - Участие в курсах повышения квалификации.
 - Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
 - Работа по аттестации педагогов.
 - Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов.
 - Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей, кураторов:

Отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

Организует:

- Взаимодействие классных руководителей, кураторов – членов методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа.
- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, кураторов.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей, кураторов.
- Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в ученических группах.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей, кураторов.
- Участие классных руководителей, кураторов в научно – исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями, кураторами их функциональных обязанностей;
- повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей, кураторами.