

методист и председатели ЦК:

заведующий отделением:

- проводит собрание студентов выпускных групп для ознакомления с программой ГИА, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний;
- контролирует один раз в месяц выполнение студентами календарного плана работы над ВКР;
- не реже одного раза в месяц осуществляет контроль проведения для студентов консультаций руководителями ВКР;
- ежемесячно контролирует ведение журнала регистрации консультаций руководителями и консультантами ВКР;
- организует предзащиту ВКР;

методист:

- проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;
  - оказывает помощь студентам совместно с руководителями в составлении календарного плана выполнения ВКР;
- председатель цикловой комиссии:
- организует разработку тематики ВКР;
  - контролирует соответствие тем ВКР требованиям ФГОС СПО по специальности;
  - проводит заседание ЦК по рассмотрению тематики ВКР и представляет ее на утверждение директору;
  - проводит заседание ЦК по закреплению тем ВКР за студентами (с указанием руководителей);
  - проводит заседание ЦК по рассмотрению задания на выполнение ВКР, представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе;
  - заполняет протоколы заседаний ЦК.

2.13. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка заданий и календарного плана выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых информационных источников и литературы;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- контроль хода выполнения ВКР и оказание помощи по вопросам ее организации и содержания на каждом этапе;
- оказание помощи студенту в оформлении ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 3);
- проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более